GGA maur
Genau mit uns.

# Internet / Telefonie Installationsanleitung

Windows Vista/7/8
Mac OS X
Internet Explorer
Windows Mail (MS Windows Vista)
Outlook 2010

Nutzung von Telefonie
VoiceMail

Ausgabe: November 2014

**1. Einleitung ..... 1**
1.1. Voraussetzungen ..... 1
1.2. TV-Anschluss ..... 1
1.3. Hardware und Software ..... 1
1.4. Lieferumfang Internet ..... 1
**2. Platzierung / Anschluss des Kabelmodems an das TV-Netz ..... 2**
2.1. R/TV-Anschlussdose ..... 2
2.2. Platzierung und Verkabelung ..... 2
**3. Technicolor WIFI Modem ..... 2**
3.1. Allgemeine Information ..... 2
3.2. Technicolor Wifi Modem Zugriff ..... 3
3.3. Wireless Konfiguration ..... 3
3.4. Statische IP Adresse einrichten ..... 4
3.5. Werkseitiger Reset ..... 5
3.6. Anschluss eines separaten Wireless Router ..... 5
3.6.1. Wireless Deaktivierung / ausschalten 5
3.6.2. Wireless Modus ändern (Router / Bridge) 6
3.7. Backup ..... 6
**4. Anschluss des Kabelmodems an den Computer ..... 7**
4.1. Installation der Netzwerkkarte ..... 7
4.1.1. Windows Vista, Windows 7 7
4.1.2. Macintosh 7
4.2. Konfiguration, Internetprotokoll TCP/IP ..... 7
4.2.1. Nicht mehr unterstützte Betriebssysteme 7
4.2.2. Windows Vista, Windows 7 7
4.2.3. Macintosh Mac OS X 8
**5. Internet-Zugang ..... 8**
5.1. Einrichten für Windows Vista, Windows 7 ..... 8
5.2. Systemstart ..... 9
**6. E-Mail ..... 9**
6.1. Einrichten einer E-Mail Adresse ..... 9
6.1.1. Bedürfnis nach weiteren E-Mail-Adressen 11
6.2. Einrichten einer E-Mail Umleitung ..... 11
6.3. Einrichten von Microsoft Outlook 2010 ..... 12
**7. Benutzung der WebMail Oberfläche ..... 14**
7.1. Wie komme ich zur Webmail Oberfläche ..... 14
7.2. Übersicht der Webmailoberfläche ..... 14
7.3. Posteingang ..... 15
7.4. Neue Nachricht ..... 15
7.5. Ordnerliste ..... 16
7.6. Suchen ..... 16
7.7. Adressbuch ..... 16
7.7.1. Adressimport aus Microsoft Outlook 17
7.7.2. Adressimport aus Microsoft Outlook Express 17
7.8. Persönliche Webmaileinstellungen ..... 17
7.9. Spam- und Virenscannereinstellungen ..... 18

7.9.1. Nicht erkannte Spam-Mails melden 18
7.10. Mit der Blacklist und Whitelist arbeiten ..... 19
**8. Zusatzfunktionen ..... 19**
8.1. Funktion „Passwort Vergessen“ ..... 19
**9. GGAweb Server ..... 20**
**10. Einrichten einer persönlichen Homepage ..... 20**
**11. Lieferumfang Telefonie ..... 21**
**12. Installation vom Telefonie Service ..... 21**
12.1. Anschluss des eMTA-Kabelmodems ..... 21
12.1.1. Anschluss an eine 2-Loch-Breitbanddose 21
12.1.2. Anschluss an eine 3-Loch-Breitbanddose 22
12.2. Anschluss des Telefons ..... 22
12.2.1. Telefone mit TT87- oder TT83-Stecker (Swisscom-Stecker) 22
12.2.2. Telefone mit RJ11-Stecker 23
12.2.3. Installation des 2. Anschlusses 23
12.3. Anschluss eines PCs ..... 23
**13. Nutzung vom Telefonie Service ..... 24**
13.1. Vorhandene Telefone ..... 24
13.2. Telefonverkabelung ..... 24
13.2.1. Direktanschluss 24
13.2.2. Nutzung der bestehenden Telefonverkabelung 24
13.3. Variante „Neue Telefonnummer“ ..... 24
13.4. Variante „Übernahme der bisherigen Telefonnummer“ ..... 24
**14. Datenservices ..... 25**
**15. Voicemail (integrieter Anrufbeantworter) ..... 25**
15.1. Funktionsumfang Voicemail ..... 25
15.2. Erstmaliges Einrichten des Voicemail ..... 25
15.3. Anrufweiterleitungen ..... 26
15.3.1. Anrufweiterleitung bei Abwesenheit 26
15.3.2. Anrufweiterleitung bei Besetzt 26
15.3.3. Direkte Anrufweiterleitung Voicemail 26
15.4. Eingegangene Sprachnachrichten abhören ..... 26
15.5. Ihre Voicemails über das Internet verwalten (Webportal) ..... 27
15.5.1. Menü Posteingang 27
15.5.2. Menü Einstellungen 28
**16. Weitere Funktionen ..... 30**
**17. Störungen und Support ..... 34**
17.1. Vorgehen bei Störungen ..... 34
17.2. Prüfung vor der Störungsmeldung ..... 34
17.3. Checkliste Technicolor Wifi Modem ..... 34
17.4. Prüfung vor der Störungsmeldung mit dem Telefonieservice ..... 35
17.5. Vorbereitung der Störungsmeldung ..... 36
17.6. Absetzen der Störungsmeldung / Helpline ..... 36
**18. Erreichbarkeit ..... 36**

# 1. Einleitung

Diese Anleitung führt Sie durch die wichtigsten Schritte der Installation vom Internet Service der GGA Maur. In der Beilage finden Sie ein Schreiben mit der Überschrift „GGAweb – ist eingetroffen", auf dem sich die aktuellen Informationen für Ihren persönlichen Zugang befinden.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start mit dem Internetservice der GGA Maur.

## 1.1. Voraussetzungen

Der Betrieb der von GGA Maur zur Verfügung gestellten Kabelmodems ist grundsätzlich nur in den Kabelnetzen der GGA Maur möglich. Zudem sind nur die von der GGA Maur gelieferten Kabelmodems einsetzbar.

## 1.2. TV-Anschluss

Voraussetzung für den Betrieb eines Kabelmodems ist der Kabelfernseh-Anschluss. Die Verkabelung im Gebäude und in der Wohnung muss nach der Hausinstallations-Vorschrift der GGA Maur erfolgt sein.

**Hinweis:**
Es dürfen keine zusätzlichen, nicht rückwärts tauglichen Verstärker im Gebäude oder in der Wohnung installiert sein.

Bei diesbezüglichen Unklarheiten hilft Ihnen die GGA Maur gerne weiter. Ob sich Ihr Kabelfernsehanschluss für den Betrieb eignet, zeigt sich im Zweifelsfalle bei der Installation.

## 1.3. Hardware und Software

Folgende Hardware ist erforderlich:

- Kabelmodem (von der GGA Maur zur Verfügung gestellt)
- HF-Anschlusskabel mit: 1x F-Stecker (modemseitig, Schraub- oder Steckverschluss) und 1x IEC (steckdosenseitig); ein Anschlusskabel ist im Lieferumfang des Kabelmodems enthalten.
- Ethernet-Verbindungskabel, mit RJ-45 Steckern, beidseitig.
- Einwandfrei funktionierender PC (Windows Vista/7/8) oder Macintosh (ab OS 8.0)
- Ethernet Netzwerkkarte mit Anschluss 10BaseT oder 100BaseT (RJ-45 Buchse).

**Hinweis:**
Die Kabelmodems verfügen alternativ über einen USB-Anschluss. Aus Kompatibilitätsgründen rät die GGA Maur von dieser Anschlussmöglichkeit ab. Im Falle von auftretenden Problemen kann Ihnen die GGA Maur daher keinen Support anbieten.

## 1.4. Lieferumfang Internet

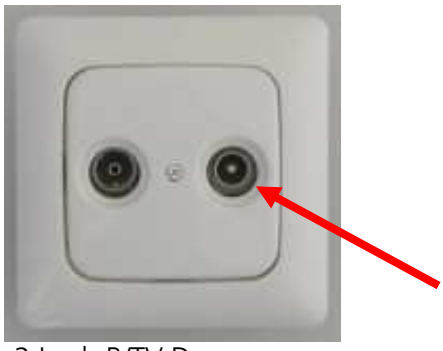
Folgendes wird mit dem Starterkit ausgeliefert:

- Kabelmodem mit Netzteil (Bitte nur dieses mitgelieferte Netzteil verwenden!)
- HF-Anschluss-Set:
  Koaxkabel für 2 Loch R/TV Dose,
  oder
  Anschlusskabel für 3 Loch Multimedia Datendose
- Ethernetkabel (Twisted Pair, RJ-45) zum Anschluss des Kabelmodems an den Computer
- Installationsanleitung

# 2. Platzierung / Anschluss des Kabelmodems an das TV-Netz

## 2.1. R/TV-Anschlussdose

Mit der Einführung neuer Dienste - Internet auf dem Kabelnetz - sind auch die technischen Anforderungen an die verwendeten Anschlussdosen gestiegen. Falls Sie Besitzer/In einer neuen Multimedia-Datendose sind, wie unten dargestellt, muss das mitgelieferte Kabelmodem unbedingt an die dafür vorgesehene Datenbuchse angeschlossen werden.



2 Loch R/TV Dose

3 Loch R/TV Dose

## 2.2. Platzierung und Verkabelung

Stellen Sie das Modem so auf, dass die Lüftungsschlitze am Gehäuse frei sind. Schliessen Sie das Modem zuerst am Kabelfernsehnetz an.
2-fach Verteiler in TV-Steckdose: Ein Ausgang ist für TV und der andere für das Modem (2-fach Verteiler nur verwenden, wenn am gleichen Anschluss ein TV-Gerät angeschlossen wird).
Falls Sie eine Breitband-Steckdose haben (neuere Dose; der TV und R-Anschluss sind elektrisch identisch, unterscheiden sich nur durch den Stecker), können Sie das Modem auch mit dem mitgelieferten Adapter IEC-mm an der Radio-Steckdose anschliessen.
Beim Anschliessen des Kabelmodems an eine neue Datendose (3-Loch R/TV Dose) verlangen Sie bitte bei uns ein spezielles Anschlusskabel.

# 3. Technicolor WIFI Modem

## 3.1. Allgemeine Information

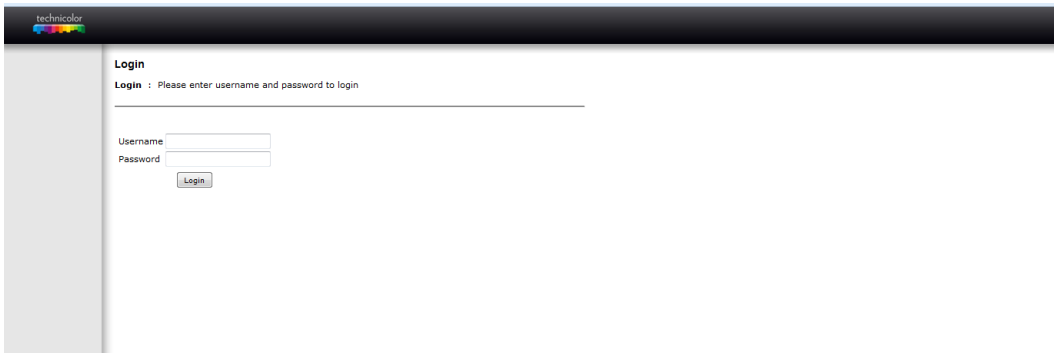
Das Technicolor WIFI (Typ:TC7200) Modem ist werkseitig mit einem aktiven Wireless ausgestattet. **Die SSID sowie das Wireless Passwort finden Sie auf der Unterseite des Modems**. In dieser Anleitung sind die gängigsten Einstellungen erklärt. Weitere detaillierte Informationen zu den Einstellungen finden Sie auf der mitgelieferten CD. Bitte beachten Sie zudem, dass die vorhandene Hausinstallationen (Stahlwände, Bodenheizung etc.) die Reichweite sowie die Internetperformance beeinträchtigen können.

1. Telefonanschlüsse 1+2
2. LAN Anschlüsse 1-4
3. USB Anschluss
4. Resetknopf
5. Antennenanschluss
6. Stromanschluss
7. Powerschalter
8. WSP Taste

## 3.2. Technicolor Wifi Modem Zugriff

Der Zugriff auf das Technicolor Modem erfolgt über folgende IP Adresse **192.168.100.1.**
Die Adresse können Sie in einem x-beliebigen Browser (Internet Explorer, Firefox, Safari etc.) in das Adressfeld eingeben.

Die Logindaten für das Technicolor Modem sind wie folgt:
User Name: „leer" (Feld bleibt leer)
Passwort: admin



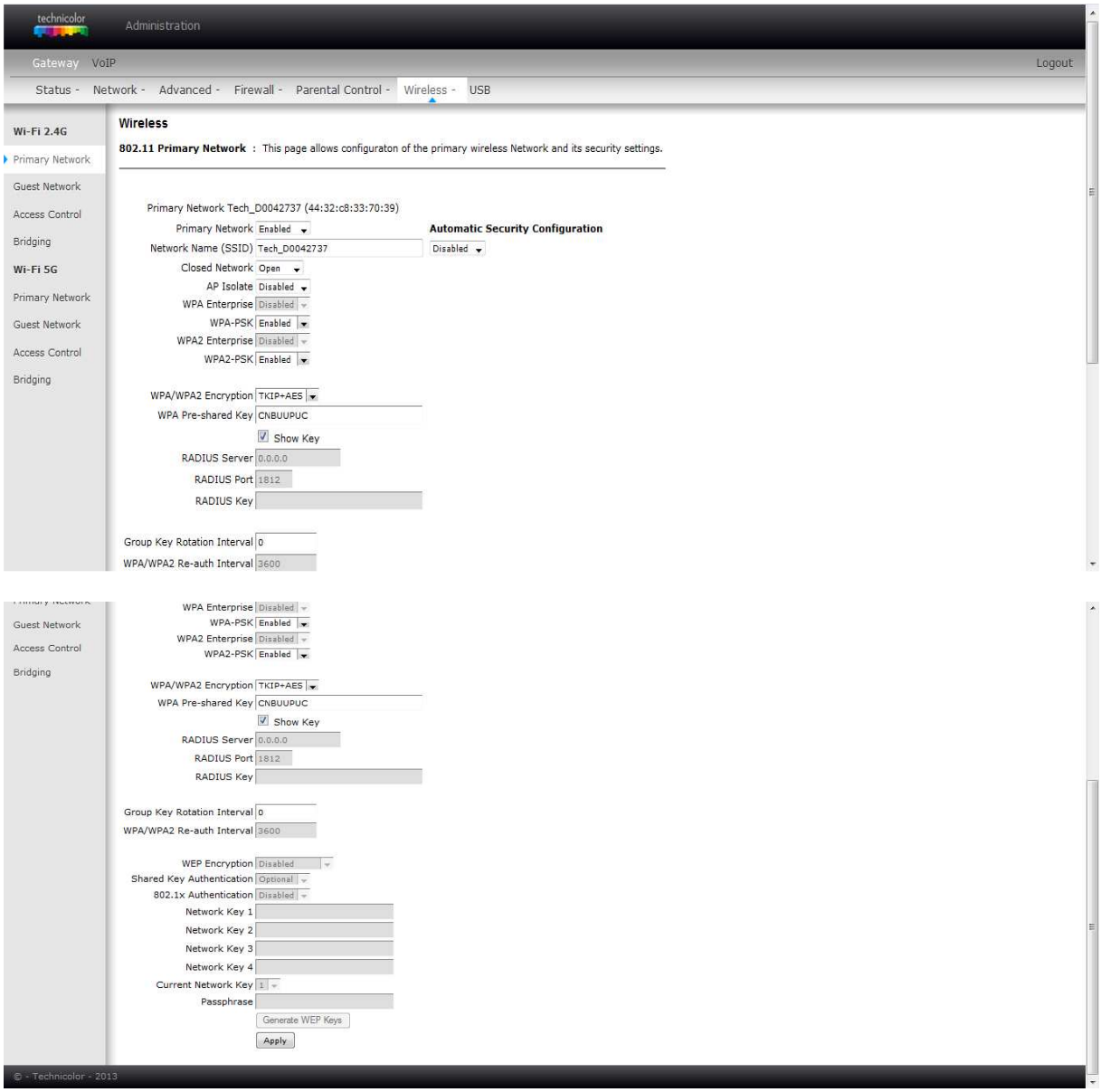

## 3.3. Wireless Konfiguration

Die Einstellungen der Wirelessfunktion können unter dem Punkt Wireless -> *Wi-Fi 2.4G oder 5G* -> Primary Network geändert werden. Den Name des Wirelessnetzwerkes wird im Feld Network Name (SSID) geändert. Das Passwort für den Wirelesszugang ist im Feld WPA Pre-Shared Key zu ändern. Wichtig: Nach einer erfolgten Änderung muss jeweils das Feld Apply angewählt werden. Das gleiche kann im Guest Network gemacht werden. Dies ist standardmässig deaktiviert, kann aber aktiviert werden, falls man für seine Gäste ein anderes Login wünscht.

**WLAN**

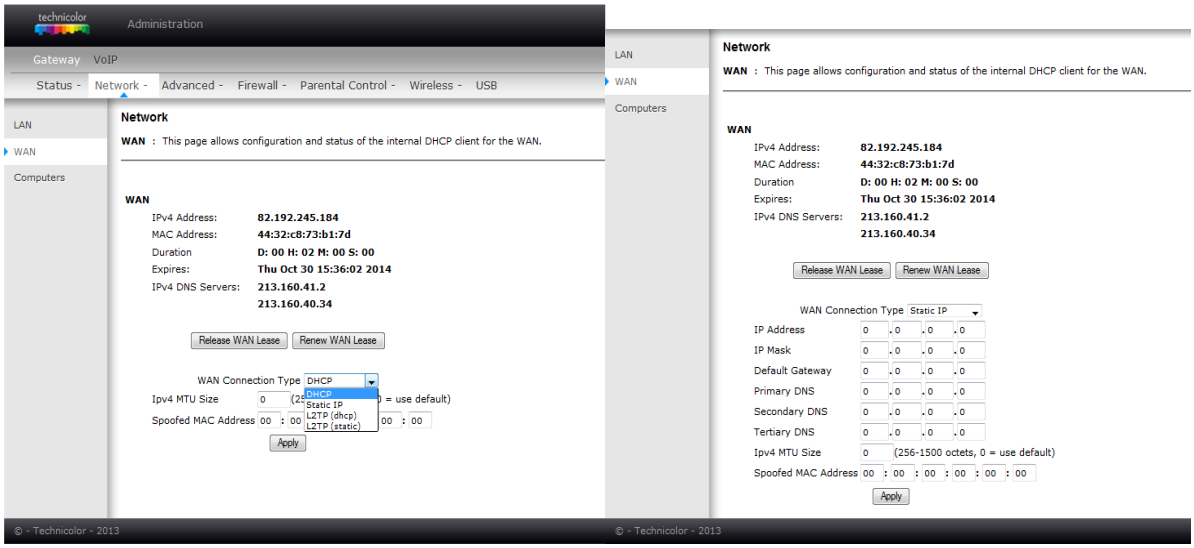
| | |
|---|---|
| Primary Network: | Einstellung ob Wirelesszugang aktiv/inaktiv ist. |
| Network Name (SSID): | Name des Wirelesszugang. |
| WPA-PSK/WPA2-PSK: | Wireless Sicherheitsmodus Einstellungen. Beides kann aktiviert/deaktiviert werden. |
| WPA/WPA2 Encryption: | Verschlüsselungsart. Standardmässig TKIP + AES. |
| WPA Pre-Shared Key: | Wirelesspasswort, ist notwendig um sich auf das Netzwerk via WLAN einzuloggen |

**Das Modem ist bereits mit einer SSID und Passwort vorkonfiguriert. Sie finden den Namen des Wireless unterhalb des Modems sowie das Passwort.**




## 3.4. Statische IP Adresse einrichten

Wenn eine statische IP Adresse abonniert ist, so können Sie statische IP-Adress Einstellungen unter dem Punkt Network → WAN vornehmen. Die detaillierten Angaben erhalten Sie mit einem separaten Schreiben.
Ist keine statische IP Adresse ausgewählt, so wird beim Punkt WAN Connection Type **DHCP** ausgewählt.




## 3.5. Werkseitiger Reset

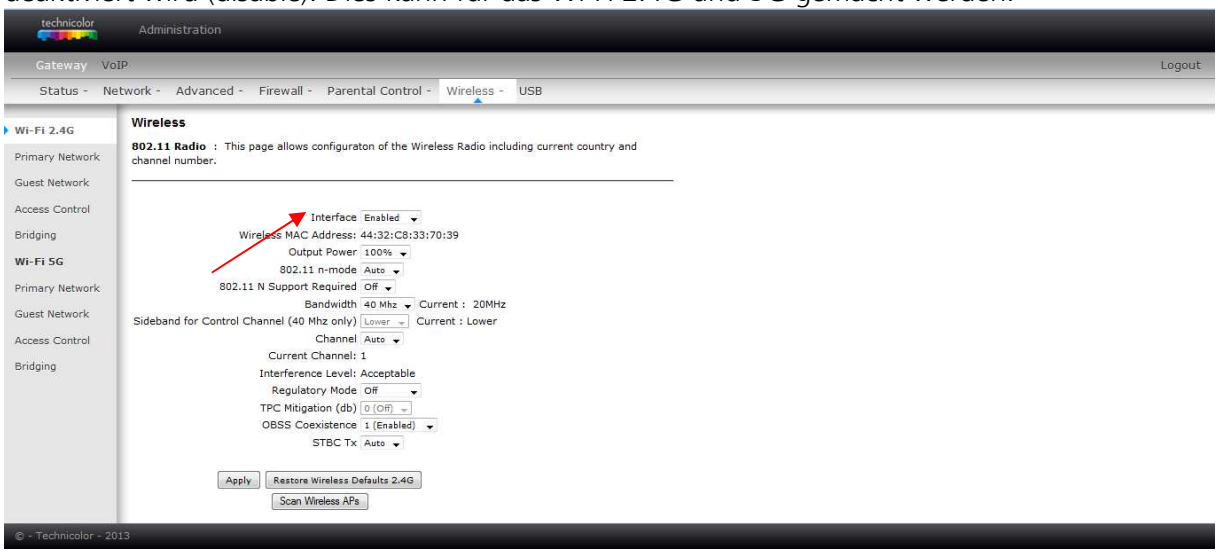
Einen werkseitigen Reset können Sie wie folgt vornehmen.
Über die Resetknopf auf der Rückseite des Technicolor Wifi Modem (siehe Seite 3). Mit einer Büroklammer oder einen anderen spitzen Gegenstand, 10 Sekunden auf den Resetknopf (leicht versenkt) drücken, bis das Power LED zu blinken beginnt. Bitte beachten Sie, dass alle gemachten Einstellungen zurückgesetzt werden. Falls die Einstellung vorab unter Backup/Restore gespeichert wurde, kann man diese über die Funktion Restore wieder herstellen.

## 3.6. Anschluss eines separaten Wireless Router

Wird ein separater Wireless Router an das Modem angeschlossen, so müssen am Technicolor Modem die Einstellungen der Wireless Deaktivierung sowie die Routereinstellung von „Router" auf Bridge umgestellt werden.

### 3.6.1. Wireless Deaktivierung / ausschalten

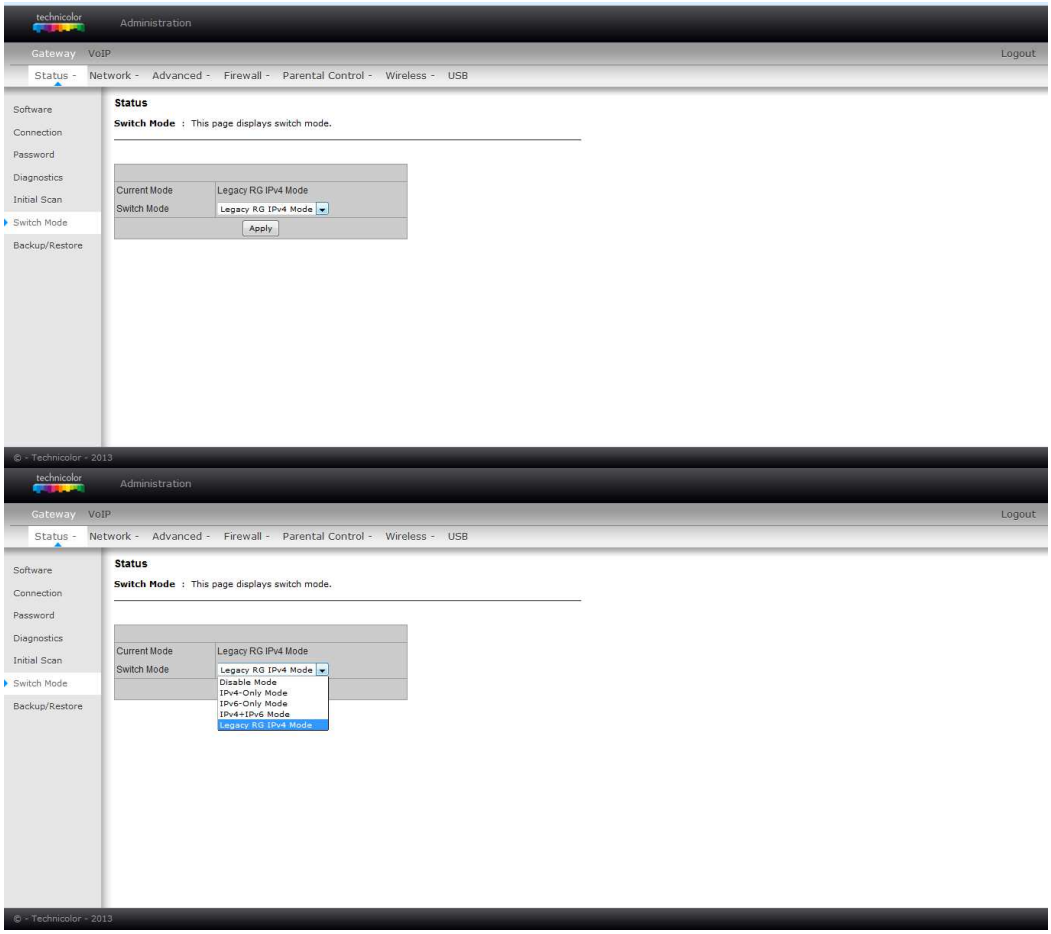
Das Wireless kann über die Funktion Wireless deaktiviert werden, in dem das Interface deaktiviert wird (disable). Dies kann für das Wi-Fi 2.4G und 5G gemacht werden.




Will das Wireless nur vorübergehen ausgeschalten werden, kann dies über die WSP Taste an der Seite des Modems (siehe Seite 3) gemacht werden. Bei längerem drücken der Taste wird das Wireless ausgeschaltet, das LED vorne schaltet sich beim Wireless Zeichen aus. Um es wieder einzuschalten muss die WSP Taste kurz gedrückt werden. Das einschalten dauert einige Sekunden, LED leuchtet wieder wenn es eingeschaltet ist.

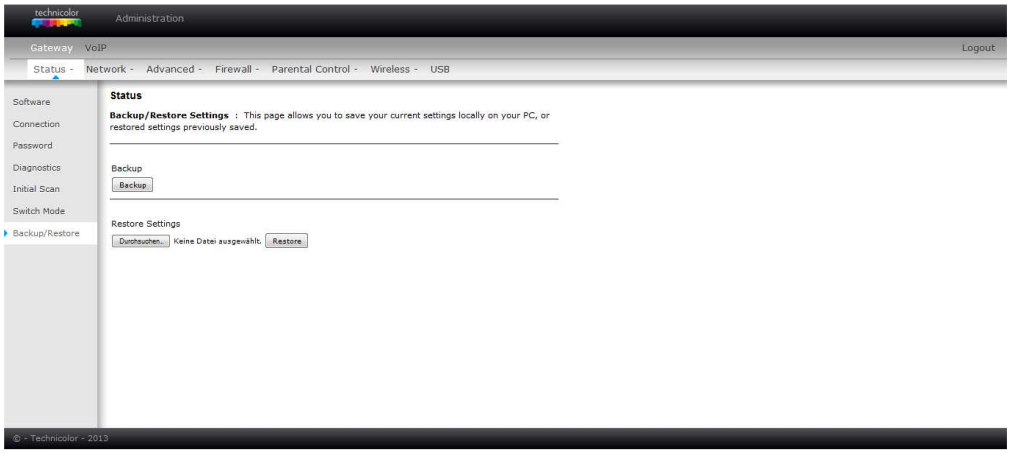
### 3.6.2. Wireless Modus ändern (Router / Bridge)

Der Router wird auf die Bridge Funktion umgestellt. Dies wird über Status -> Switch Mode gemacht. Standard ist es auf Legacy RG IPv4 Mode. Wird dies deaktiviert (disable) so ist der Bridge Modus aktiv




## 3.7. Backup

Bei den gemachten Einstellungen kann jeweils ein Backup vorgenommen werden. Diese Option sollte nach Möglichkeit benutzt werden. Vorteil: Bei einem allfälligen Modemaustausch (durch defekt des Technicolor WIFI Modem o.ä.) können die bisherigen Einstellungen auf das Technicolor WIFI Modem neu geladen werden.



# 4. Anschluss des Kabelmodems an den Computer

## 4.1. Installation der Netzwerkkarte

### 4.1.1. Windows Vista, Windows 7

Beachten Sie die Installationsanleitung der Netzwerkkarte, wenden Sie sich an einen unserer Supportpartner oder Ihren Computerfachhändler.

### 4.1.2. Macintosh

Beachten Sie die Installationsanleitung der Netzwerkkarte oder wenden Sie sich an einen unserer Supportpartner.

## 4.2. Konfiguration, Internetprotokoll TCP/IP

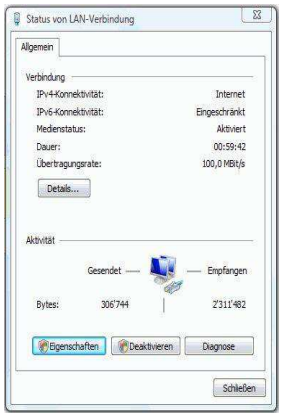
Die IP-Adresse wird automatisch bezogen. Die direkte Eingabe einer IP-Adresse ist untersagt, da dies Störungen für andere Kunden zur Folge hat.

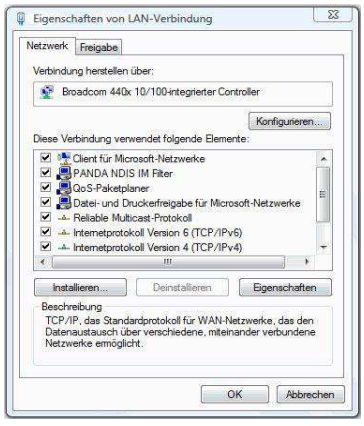
### 4.2.1. Nicht mehr unterstützte Betriebssysteme

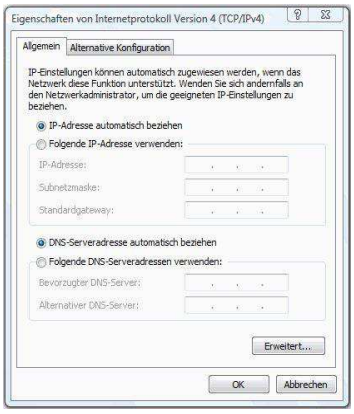
Die Betriebssysteme XP, Windows Millennium (ME), Windows NT, Windows 2000, Mac OS 8, sowie ältere Windows- und Mac-Betriebssysteme werden von der GGA Maur nicht supportet.
Bitte wenden Sie sich bei Problemen direkt an Ihren Computerfachhändler.

### 4.2.2. Windows Vista, Windows 7

Falls das TCP/IP Protokoll noch nicht installiert ist, muss dies jetzt erfolgen.
Doppelklicken Sie auf:
Start / Systemsteuerung / Netzwerk- und Freigabecenter / LAN Verbindung / Status anzeigen / Eigenschaften gemäss Abbildung, evtl. erscheint noch ein Fenster bei welchem Sie „Fortsetzen“ wählen können. Sie sollten jetzt das Fenster ähnlich gemäss Abbildung auf dem Bildschirm haben. Falls die Zeile Internetprotokoll (TCP/IP) nicht aufgeführt ist, dann wählen Sie bitte Installieren / Protokoll / TCP/IP / Hinzufügen.




1

Durch Klicken auf den Eintrag Internetprotokoll TCP/IP und anschliessendem Anwählen von Eigenschaften gelangen Sie in die Konfiguration dieses Protokolls. Kontrollieren Sie wie in der Abbildung, ob das Feld: „IP-Adresse automatisch beziehen“ angewählt ist. Die direkte Eingabe einer IP-Adresse ist untersagt.

Für die DNS-Konfiguration sollte „DNS-Serveradresse automatisch beziehen“ aktiviert sein und unter Erweitert bei Standardgateways sollte das Feld leer gelassen werden.

Ihr Windows Vista - / Windows 7 Rechner konfiguriert sich nun automatisch via Kabelmodem.

### 4.2.3. Macintosh Mac OS X

Im Applemenu / Systemeinstellungen / Netzwerke / Unter "Zeigen": Netzwerkstatus:

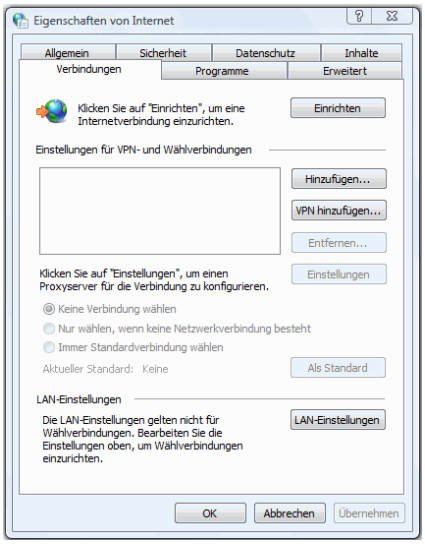
Bei "TCP/IP" muss die Einstellung DHCP angegeben werden.
Alle andern Felder bleiben unberührt.
Nach der Änderung klicken Sie unten rechts auf "Jetzt aktivieren".

Nachdem Sie den Computer neu gestartet haben, sind Sie direkt mit dem Internet verbunden.

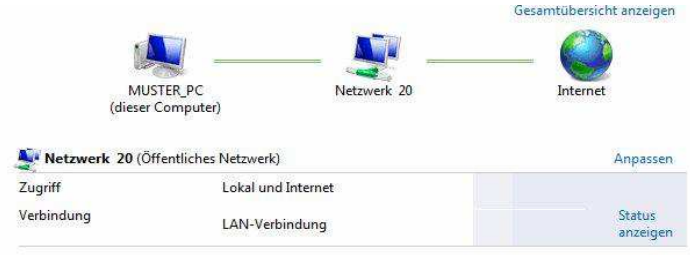
# 5. Internet-Zugang

## 5.1. Einrichten für Windows Vista, Windows 7

Klicken Sie auf Start / Systemsteuerung / Internetoptionen und auf das Register Verbindungen. Sie sollten jetzt das Fenster gemäss nebenstehender Abbildung sehen. Vergewissern Sie sich, dass die Option Keine Verbindung wählen gewählt ist und anschliessend mit OK bestätigen.




Die Internetverbindung sollte somit bereits erstellt sein und unter Start / Systemsteuerung / Netzwerk- und Freigabecenter sollte die LAN-Verbindung ähnlich wie in der Abbildung aktiviert sein.



### 5.2. Systemstart

Jetzt ist es an der Zeit, dass Sie Ihr System neu starten. Bei jedem Systemstart muss folgende Reihenfolge eingehalten werden:
Schritt 1: Modem eingeschalten (Sie können mit Schritt 2 fortfahren, sobald das Modem initialisiert ist, die LED's konstant leuchten.)
Schritt 2. Computer einschalten und hochfahren.

**Wichtig:** Wenn Sie Ihren PC starten, muss Ihr Modem bereits initialisiert sein, da der Computer ansonsten nicht via Netzwerk konfiguriert werden kann und der Internetzugang fehlschlägt.

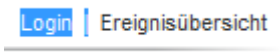
## 6. E-Mail

### 6.1. Einrichten einer E-Mail Adresse

Starten Sie nun Ihren Web Browser und gehen Sie auf die Seite www.ggaweb.ch.
Die aktuellsten Browser können Sie bei den jeweiligen Herstellern gratis herunterladen.

| | | |
|---|---|---|
| Internet Explorer | > | http://www.microsoft.com/germany/ (Windows) |
| Firefox | > | http://www.mozilla.org/ (Windows, Mac OS X >10.2, Linux) |

Um Ihre E-Mail Adresse einzurichten, müssen folgende Schritte vorgenommen werden:




1. Die Seite zeigt oben am Bildschirm eine Textleiste. Klicken Sie dort auf **Login**.
2. Auf der nun erscheinenden Login Seite wählen Sie **Kunden-Konto**

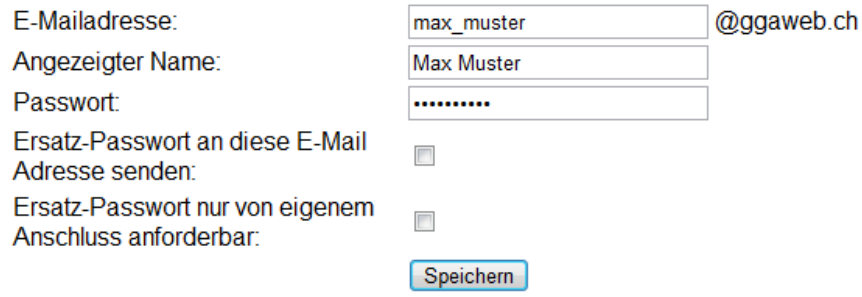
Geben Sie den Benutzer Namen und das Passwort ein, die in Ihrem persönlichen Brief stehen und drücken Sie **Login.**

3. Sie haben auf der rechten Seite folgende Auswahl-Möglichkeiten.
Wählen Sie Internet und anschliessend E-Mail – Verwaltung.

4. Der Hauptteil der Seite zeigt nun folgenden Text:

5. Klicken Sie auf „Neue E-Mail Adresse erfassen“ und geben Sie dann die von Ihnen gewünschte Adresse ein.

E-Mail Adresse Beispiel:




6. Notieren Sie sich die E-Mail Adresse und Ihr Passwort. Sie benötigen diese Angaben für Ihr E-Mail-Programm. Speichern Sie die Adresse durch das Anklicken des **Speichern** Knopfes.

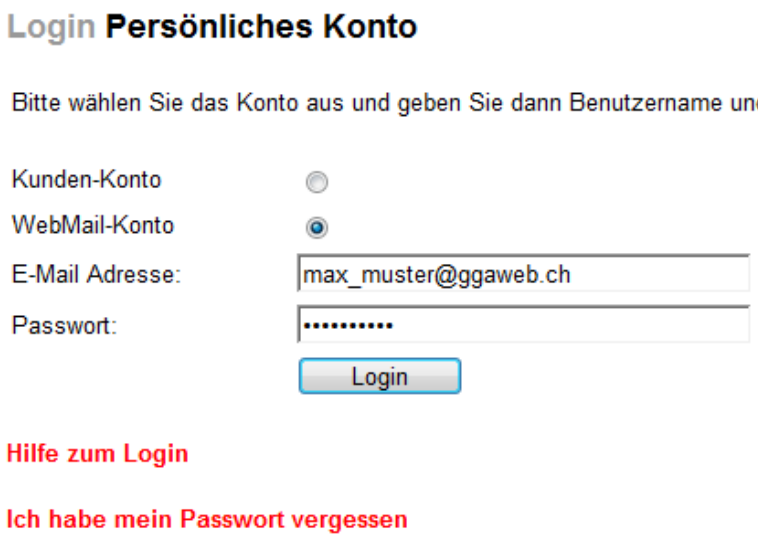
Für Hilfe zum Erfassen von E-Mail Adressen klicken Sie auf **Hilfe** unmittelbar rechts von „Neue E-Mail Adresse erfassen“.

Herzlichen Glückwunsch, Ihre E-Mail Adresse ist nun eröffnet und eingerichtet!

Um nun E-Mails mit der Webmail Oberfläche zu versenden und zu empfangen klicken Sie auf **Logout** und dann wieder auf **Login**.

Wählen Sie nun **WebMail-Konto** aus.

Als E-Mail Adresse und E-Mail Passwort tippen Sie die soeben unter Schritt 5/6 von Ihnen eingerichteten Daten ein.




### 6.1.1. Bedürfnis nach weiteren E-Mail-Adressen

Gegen Aufpreis können Sie auf Wunsch weitere E-Mail-Adressen aufschalten. Falls ein solcher Wunsch bestehen sollte, haben Sie im Kunden-Konto die Möglichkeit zusätzliche Email-Adressen freizuschalten (siehe Abbildung). Diese sind danach sofort verfügbar und die Anzahl der zu Ihrem Abonnement gehörenden E-Mail Adressen ist somit erhöht.
Sie können nun wie bereits in Punkt 4.1 beschrieben Ihre neue Email-Adresse einrichten.

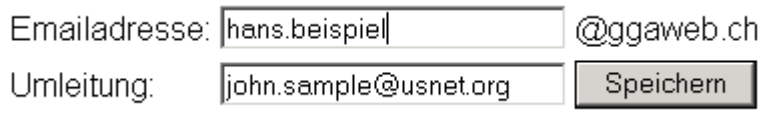
## 6.2. Einrichten einer E-Mail Umleitung

Durch das Einrichten einer E-Mail Umleitung können Sie E-Mail automatisch an eine andere Adresse weiterleiten. Wenn Sie eine E-Mail Adresse umleiten erhält die Umleitung Priorität, d.h. an Sie gerichtete E-Mails werden nicht in Ihr E-Mail Konto gelangen, sondern an die von Ihnen angegebene Weiterleitung.

Sie haben beispielsweise bereits eine E-Mail Adresse **hans.beispiel@ggaweb.ch** und möchten während Ihrer Ferien alle E-Mail für **hans.beispiel@ggaweb.ch** an die Adresse **john.sample@usnet.org** weiterleiten. Um diese Umleitung einzurichten gehen Sie wie folgt vor:

Gehen Sie wie unter Kapitel 6.1 beschrieben ins **Kunden-Konto** unter **E-Mail** und wählen Sie **neue E-Mail-Umleitung erfassen**.

Geben Sie nun als E-Mail Adresse **hans.beispiel** (ohne **@ggaweb.ch**)

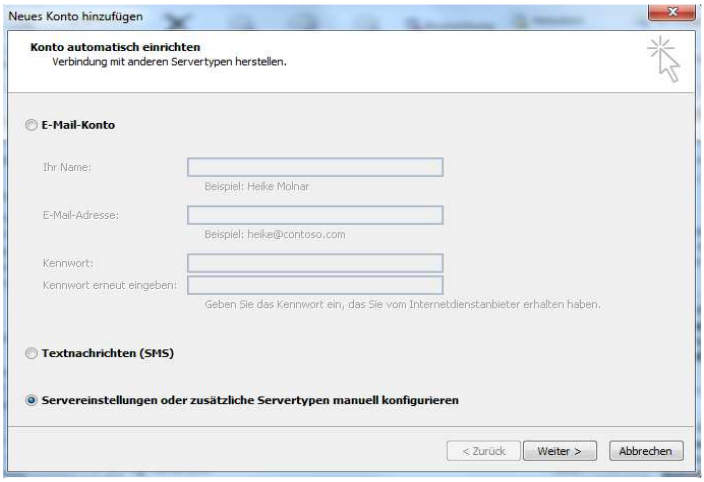



und als Umleitung die vollständige E-Mail Adresse **john.sample@usnet.org** ein und klicken Sie auf **Speichern**.
Wenn Sie eine E-Mail Umleitung aufheben wollen, löschen Sie die Umleitung.

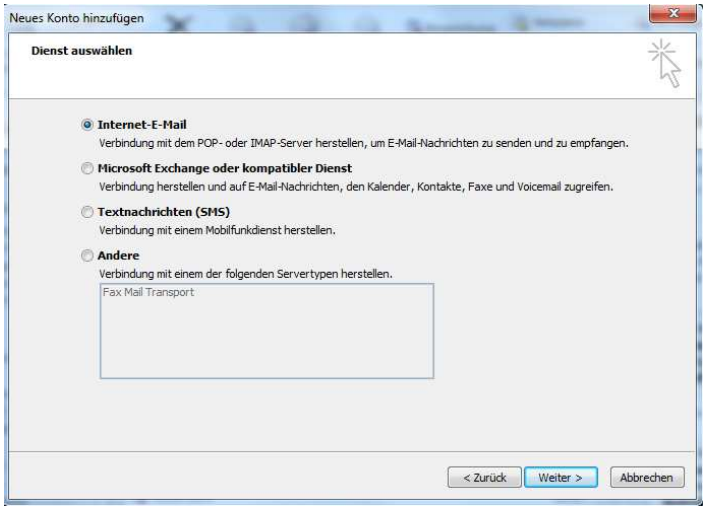
### 6.3. Einrichten von Microsoft Outlook 2010

Öffnen Sie Microsoft Outlook 2010 und gehen Sie im Menu auf Datei → „Konto hinzufügen".

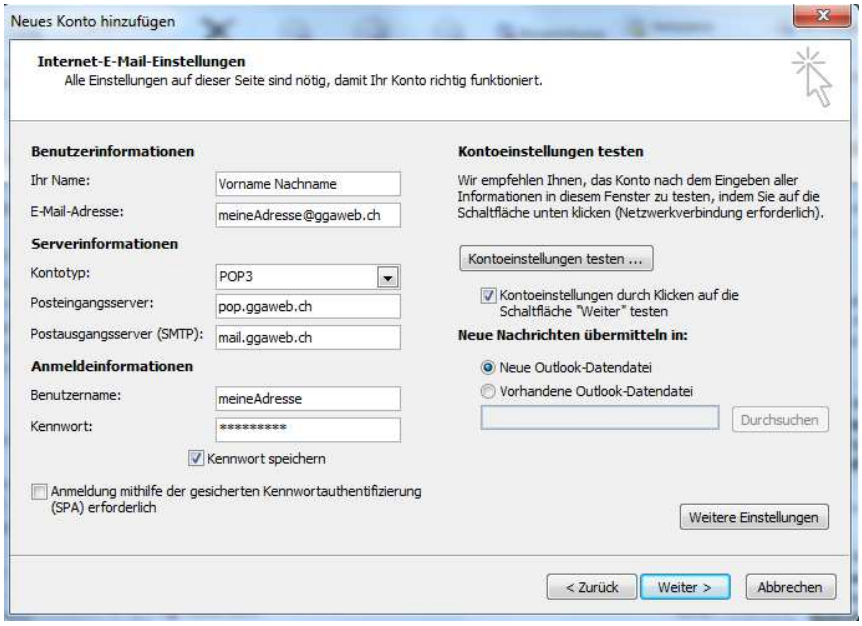
Anschliessend wählen Sie im nächsten Fenster die unterste Option aus („Servereinstellungen oder zusätzlichen Servertypen manuell konfigurieren").



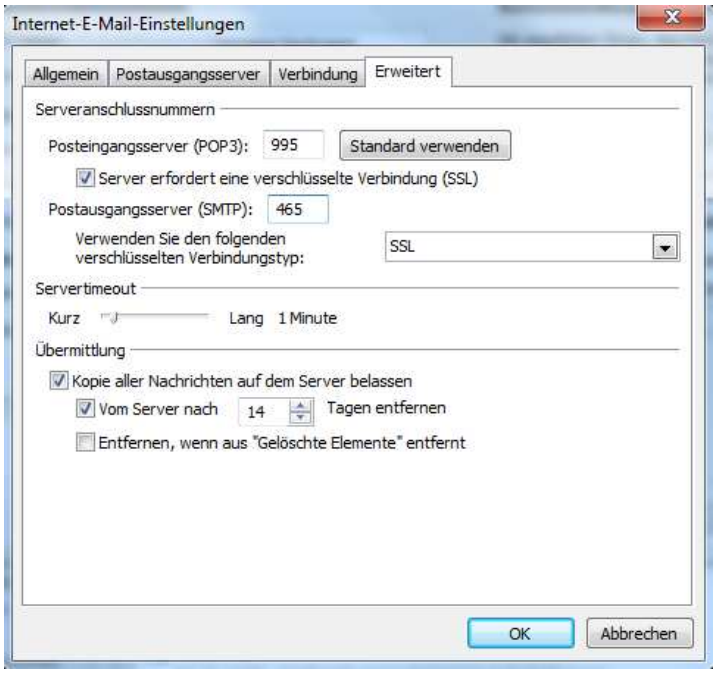
Nun wählen Sie die oberste Option aus („Internet E-Mail) und klicken Sie anschliessend auf weiter.


Neues Konto hinzufügen
Dienst auswählen
Internet-E-Mail
Verbindung mit dem POP- oder IMAP-Server herstellen, um E-Mail-Nachrichten zu senden und zu empfangen.
Microsoft Exchange oder kompatibler Dienst
Verbindung herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, den Kalender, Kontakte, Faxe und Voicemail zugreifen.
Textnachrichten (SMS)
Verbindung mit einem Mobilfunkdienst herstellen.
Andere
Verbindung mit einem der folgenden Servertypen herstellen.
Fax Mail Transport
< Zurück
Weiter >
Abbrechen

Füllen Sie im nächsten Fenster die Felder mit Ihren Angaben aus. Anschliessend klicken Sie auf „Weitere Einstellungen“.




Wählen Sie nun den Reiter *Erweitert* aus. Geben Sie nun folende Werte ein:
Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL) ist aktiv.
Der Punkt Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungsteyp ist ebenfalls SSL.
Die beiden Ports sind wie folgt:
Posteingangsserver (POP3): **995**. Bei Postausgangsserver ist es **465**.




# 7. Benutzung der WebMail Oberfläche

## 7.1. Wie komme ich zur Webmail Oberfläche

Auf die Webmail Oberfläche gelangen Sie entweder direkt über die Adresse webmail.ggaweb.ch oder über unsere Homepage www.ggaweb.ch. Dazu klicken Sie bei der geladenen Seite auf Login und anschliessend Web-Mail Konto. Mit entsprechender Mailadresse und Passwort können Sie sich dann anmelden.

## 7.2. Übersicht der Webmailoberfläche

Die Webmailoberfläche kann in drei Bereiche unterteilt werden.

1.

Die verwendbaren Menübefehle werden im Bereich 1 dargestellt.
2. Im Bereich 2 werden die vorhandenen Mailboxordner angezeigt. Diese lassen sich durch eigene Ordner erweitern. Die Ordnerstruktur wird in jedem Fall angezeigt.
3. Der 3. Bereich stellt den eigentlichen Arbeitsbereich dar. Das heisst, mit jedem Klick auf eine Menufunktion aus dem 1. Bereich wird sich dieser Teil verändern.

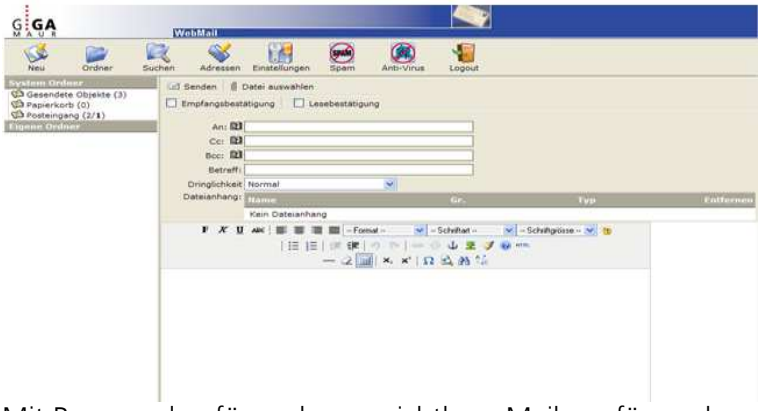
## 7.3. Posteingang

Diese Seite zeigt Ihnen die zurzeit in Ihrem **Posteingang** (1) befindlichen E-Mails an. Durch Anklicken des **Betreffs** (2) können Sie eine E-Mail lesen. Um eine E-Mail zu löschen oder zu verschieben, markieren Sie entsprechende Nachricht durch einen Klick auf das **Kästchen** (3) links von der Mail. Anschliessend klicken Sie auf "Markierte löschen (4)" oder "Markierte **verschieben** (5)". Möchten Sie alle vorhandenen Nachrichten markieren, Klicken Sie auf das oberste dunkelgrau unterlegte **Kästchen** (6).
Diese Seite wird automatisch alle 5 Minuten neu geladen. Klicken Sie auf "**Aktualisieren** (7)" aus der Ordnerübersicht wenn Sie die Seite manuell aktualisieren wollen.

## 7.4. Neue Nachricht

Um eine neue Nachricht zu verfassen klicken Sie auf "Neu".
Mit dieser Seite erstellen Sie eine neue E-Mail. Durch Anklicken des Symbols rechts von **An**:, **CC**: oder **BCC**: können Sie die Adresse des Empfängers aus Ihrem Adressbuch auswählen.

Mit An: bezeichnet man Empfänger der Mail.
Mit Cc: bezeichnet man Empfänger von Kopien der Mail.




Mit Bcc: werden für andere unsichtbare Mailempfänger bezeichnet.

## 7.5. Ordnerliste

Mit dieser Seite wählen Sie den gewünschten Ordner aus. Sie können sich selber neue Ordner erzeugen, in denen Sie Ihre E-Mails speichern können. Der gesamte Speicherplatz aller E-Mails in Ihren Ordnern wird auf dieser Seite angezeigt. Wenn Ihr Speicherplatz aufgebraucht ist können Sie keine weiteren E-Mails mehr speichern, somit auch keine Mail mehr empfangen. Bei einer vollständig gefüllten Mailbox wird der Kunde per Mail darauf hingewiesen.
Über die Ordnerliste können alle vorhandenen Ordner verwaltet werden. Das heisst eigene Ordner erstellen und löschen, sowie Ordner leeren.

## 7.6. Suchen

Mit dieser Seite können Sie erhaltene E-Mails nach einem beliebigen Text durchsuchen.

## 7.7. Adressbuch

Verwenden Sie diese Seite zum Erstellen Ihres persönlichen E-Mail Adressbuches auf unserem Server.

### 7.7.1. Adressimport aus Microsoft Outlook

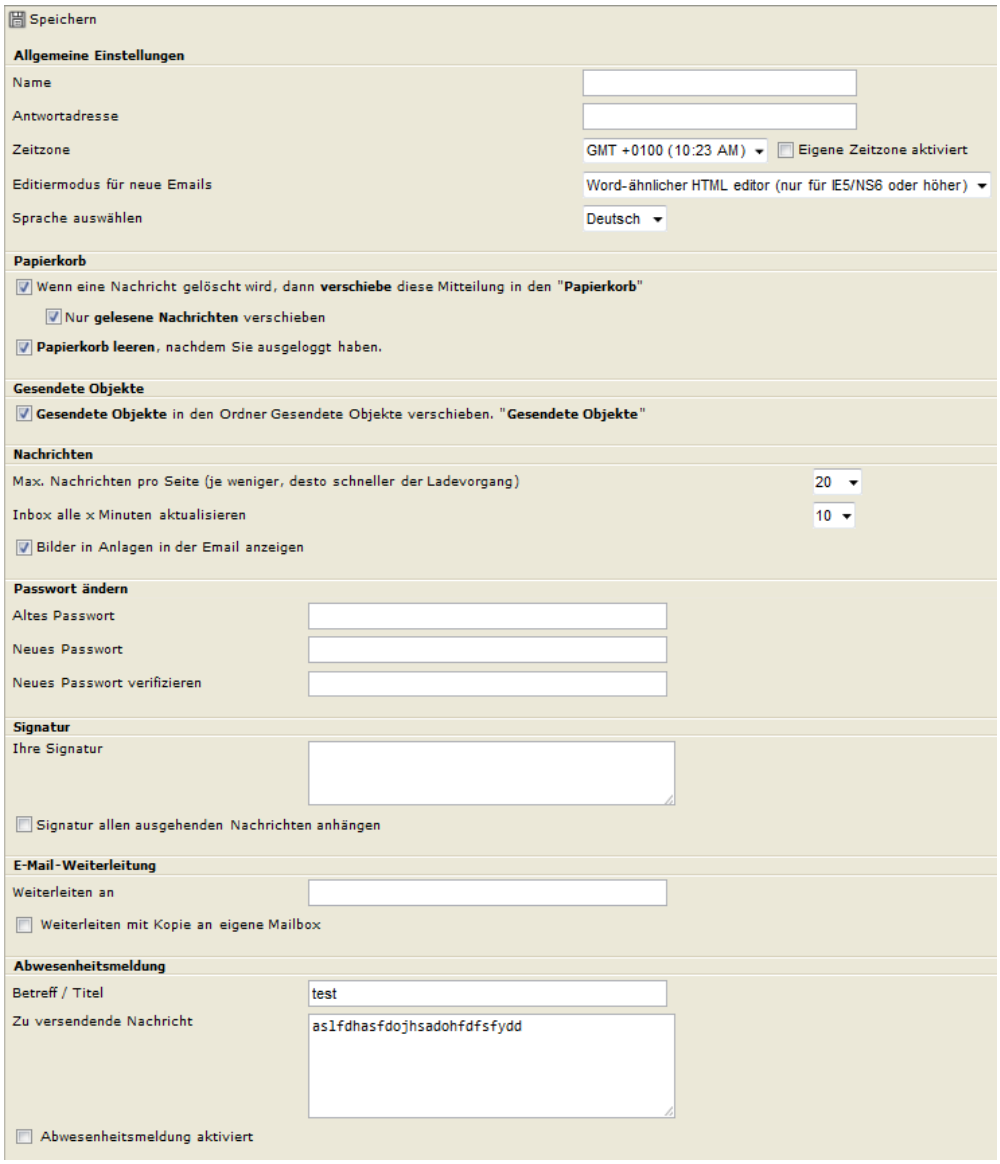
Starten Sie dazu Microsoft Outlook:
Unter Datei
→ Importieren/Exportieren
→ Exportieren in eine Datei
→ Kommagetrennte Werte (Windows)
→ Auswahl (Kontakte)
→ Speicherort wählen
Die exportierte Datei im Webmail nach einem Klick auf **Importieren**, unter **Durchsuchen**, auswählen und speichern. (siehe Abbildung )

### 7.7.2. Adressimport aus Microsoft Outlook Express

Starten Sie dazu Microsoft Outlook Express:
Unter Datei
→ Exportieren
→ Adressbuch
→ Textdatei
→ Speicherort wählen
→ An der Auswahl nichts ändern, Fertig stellen
Die exportierte Datei im Webmail nach einem Klick auf **Importieren**, unter **Durchsuchen**, auswählen und speichern. (siehe Abbildung )

### 7.8. Persönliche Webmaileinstellungen

Die persönlichen Webmaileinstellungen lassen sich in diesem Menu verwalten.




## 7.9. Spam- und Virenscannereinstellungen

Jedes Webmailkonto verfügt über einen Spamfilter und einen Virenscanner. Diese können nach eigenen Vorstellungen konfiguriert und sogar ausgeschaltet werden.

Diese Einstellungen sind auch aktiv, wenn Sie die Mails nicht per Webmail, sondern per Mailprogramm wie Outlook abrufen. In jedem Fall empfehlen wir einen aktiven Spamfilter und einen aktiven Virenscanner.

### 7.9.1. Nicht erkannte Spam-Mails melden

Nicht erkannte Spammails können über den Knopf

an die Administratoren der GGA Maur weitergeleitet werden. Diese Mails werden regelmässig analysiert um Effizienz des Spamfilters möglichst hoch zu halten.

### 7.10. Mit der Blacklist und Whitelist arbeiten

Es kann immer wieder vorkommen, dass E-Mails von bekannten Absendern als Spam markiert werden. Um dieses Problem umgehen zu können, wurden die Black- und Whitelist eingeführt. Nachrichten mit Absenderadressen, die in der Whitelist aufgeführt sind, werden vom Spamfilter ignoriert. Das umgekehrte gilt für die Blacklist. Dort können Sie Absenderadressen eintragen, die immer als Spam markiert werden sollen.

Persönliche Sperrlisten
Whitelist (0 von maximal 100 Einträgen)
In der Whitelist enthaltene Email-Adressen werden von der Spam-Prüfung auf jeden Fall ausgenommen.
Whitelist bearbeiten
Blacklist (0 von maximal 100 Einträgen)
Alle Mails von Absendern in der Blacklist werden auf jeden Fall als Spam behandelt und gelöscht.
Blacklist bearbeiten

Um eine Absenderadresse zur Whitelist hinzuzufügen klicken Sie auf das grüne (rechte) Kreuzchen. Im aufgehenden Fenster noch den Eintrag mit einem Klick auf speichern bestätigen.

Um entsprechende Adresse in die Blacklist aufzunehmen klicken Sie auf das rote (linke) Kreuzchen und bestätigen anschliessend mit speichern.

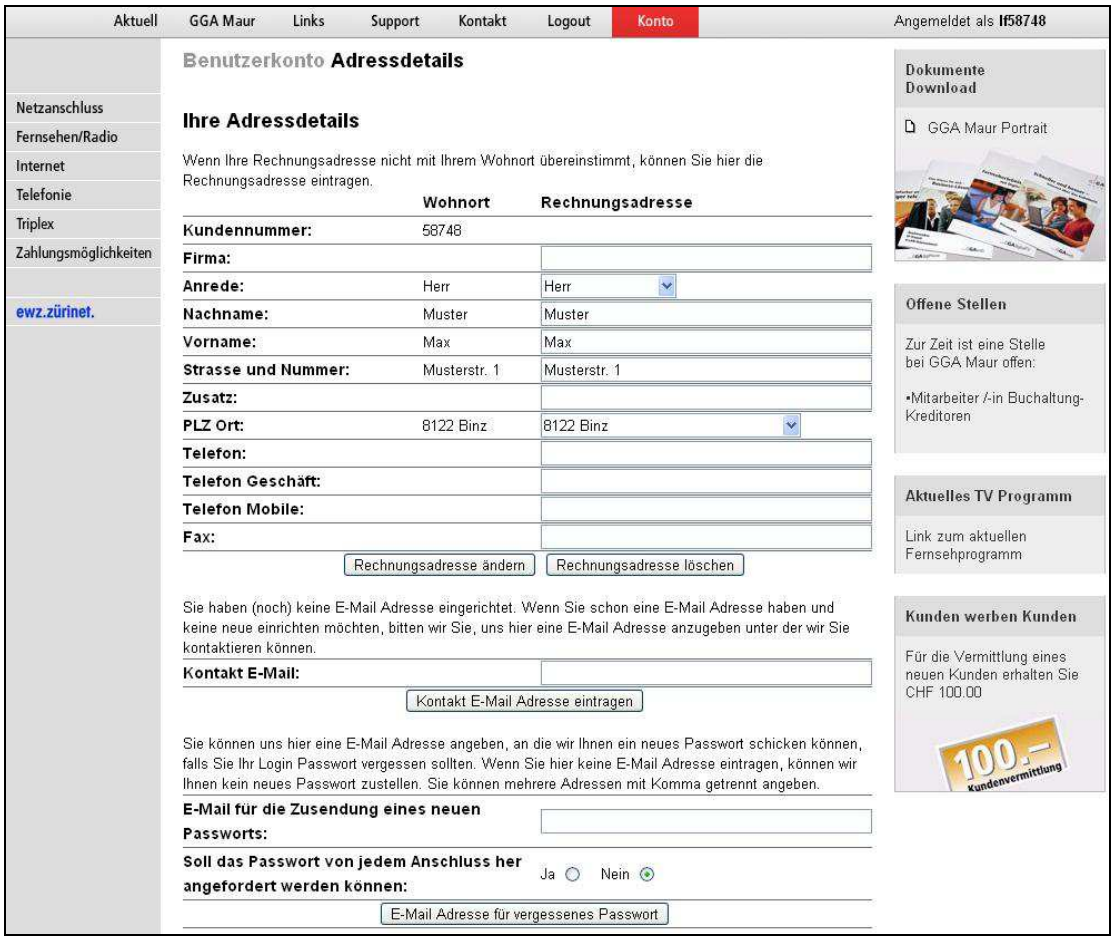
# 8. Zusatzfunktionen

### 8.1. Funktion „Passwort Vergessen“

Um schnell an ein Ersatzpasswort des Kundenlogins zu kommen, wurde die Funktion „Passwort vergessen“ erstellt. Um die Funktion nutzen zu können, müssen Sie eine E-Mail-Adresse im Kundenkonto hinterlegen, an die das neu generierte Passwort gesendet werden kann.
Dazu geben Sie im **Login** / **Kunden-Konto, Benutzernamen** und **Passwort** ein.
Wenn Sie sich eingeloggt haben, gehen Sie zu den Adressdetails:

| | |
|---|---|
| **Name:** | Max Muster |
| **Adresse:** | Binzstr. 1, 8122 Binz |
| **Kundennummer:** | 55414 |
| **Benutzername:** | Max_Muster (Ändern) |
| **Passwort:** | **Ändern** [1)] |
| **Startseite:** | Login Details (Ändern) |

Geben Sie dort die E-Mail-Adresse ein, an welche das Ersatzpasswort gesendet werden sollte. Ausserdem haben Sie die Möglichkeit, das Passwort nur von Ihrem GGA-Internetanschluss zu bestellen. Wenn Sie die Einstellungen durchgeführt haben, klicken Sie auf den untenstehenden Button




Wenn Sie nun das Kundenkonto-Passwort jemals vergessen, können Sie unter **Login** / **Ich habe mein Passwort vergessen** ein neues Passwort anfordern. Bitte folgen Sie einfach den Anweisungen und das neue Passwort wird Ihnen per Mail geschickt.

## 9. GGAweb Server

Nachstehend ist eine Liste der DNS Namen der wichtigsten GGAweb Server:

- Abholen Ihrer E-Mail (Post Office Server POP3): **pop.ggaweb.ch**
- Versenden Ihrer E-Mail (Mail Server SMTP): **mail.ggaweb.ch**
- Web Mail: **www.gga-maur.ch**

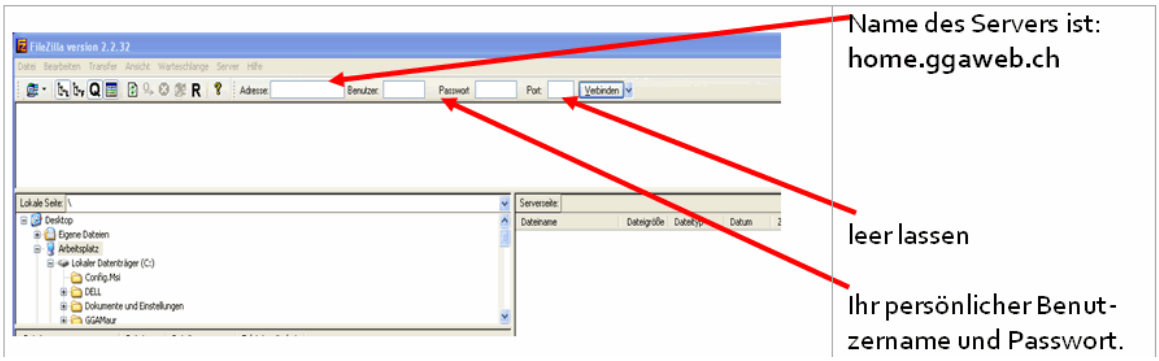
## 10. Einrichten einer persönlichen Homepage

Bei allen Abonnementen ist im Preis eine Homepage inbegriffen. Zum Einrichten der Homepage klicken Sie auf der Web Seite **www.gga-maur.ch** auf **Login**, dann **Kunden-Konto** und geben Benutzername und Passwort ein. Nach dem Einloggen wählen Sie **Homepage**.

Die Homepage ist nun eingerichtet und kann unter **http://home.ggaweb.ch/name** betrachtet werden (name ist der von Ihnen eingegeben Name). Zum Kopieren Ihrer Seiten benutzen Sie ein FTP Programm. Unter MS Windows (alle Systeme) können Sie FTP mit Start/Ausführen... starten. Empfehlenswert ist aber die Verwendung eines grafischen FTP Programms, z.B. FTP Commander. Die Einstellungen wären wie folgt:

| | |
|---|---|
| Server | home.ggaweb.ch |
| Benutzername | Ihr Benutzername (FTP Username) |
| Passwort | Ihr Benutzerpasswort (FTP Passwort) |
| FTP Port | 21 |

Die Einstellungen finden Sie ebenfalls auf unserer Homepage:
**https://www.gga-maur.ch/Hilfe/homepage.html**




Klicken Sie dann auf **Verbinden**.
Die von Ihnen erstellte Startseite muss den Namen **index.html** haben.

# 11. Lieferumfang Telefonie

Für die Inbetriebnahme Ihres Telefonie benötigen Sie folgende Komponenten:
a) eMTA-Kabelmodem
b) Netzteil (dazugehöriges „Stromkabel“)
c) Antennenkabel (2-Loch-Kabel oder 3-Loch-Kabel) zu eMTA-Kabelmodem

Technicolor WIFI Modem

Je nach Art von Dose (siehe Bild oben) muss das entsprechende Kabel benutzt werden.

# 12. Installation vom Telefonie Service

## 12.1. Anschluss des eMTA-Kabelmodems

Als erster Schritt muss das eMTA-Kabelmodem installiert werden.
Schliessen Sie das eMTA-Kabelmodem gemäss der unten stehenden Abbildung an die Radio/TV-Dose am Anschluss “TV“ an. Benutzen Sie dafür, das von uns mitgelieferte weisse HF-Kabel.

### 12.1.1. Anschluss an eine 2-Loch-Breitbanddose

Tipp: Wenn der Anschluss „TV“ an der Radio/TV-Dose schon besetzt ist, können Sie den Fernseher mit einem Verbindungsstecker an den Anschluss „Radio“ anschliessen. Der passende Verbindungsstecker liegt der Lieferung bei.

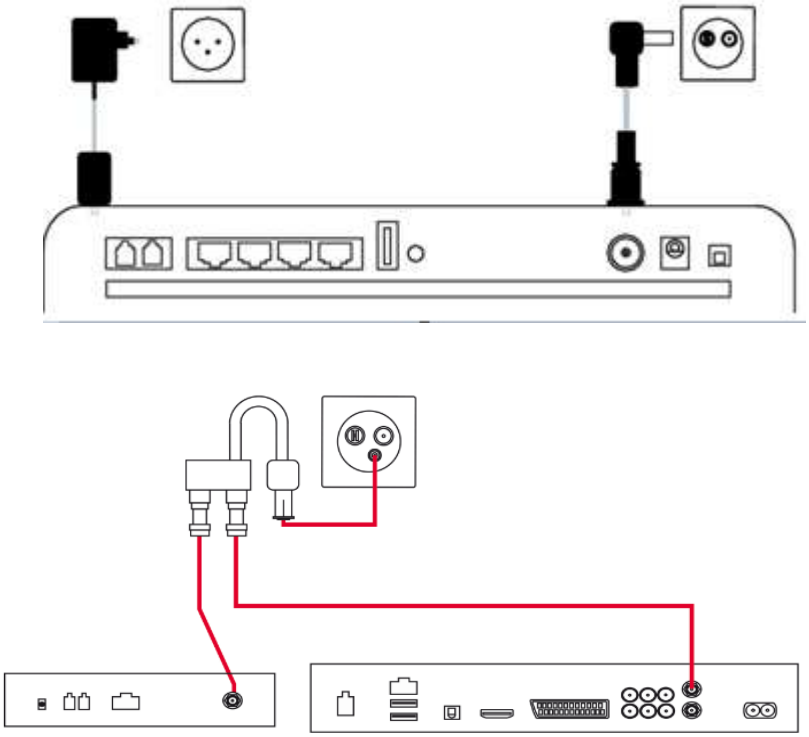
Der Anschluss „Radio“ kann bei älteren Radio/TV-Dosen (Filterdose) nicht verwendet werden. Verwenden Sie in diesem Fall das mitgelieferte T-Stück am TV-Anschluss. Sollten sich dadurch

Funktionsprobleme bei TV, Internet oder Telefonie ergeben, muss die Dose durch einen Fachmann (Elektriker oder Radio/TV Fachgeschäft) ggf. ausgetauscht werden.

### 12.1.2.Anschluss an eine 3-Loch-Breitbanddose

Für den Anschluss des eMTA-Kabelmodems an eine 3-Loch-Breitbanddose benötigen Sie ein spezielles Anschlusskabel, welches der Lieferung beiliegt. Verbinden Sie das Modem zudem noch mit dem mitgelieferten Netzgerät.

**Der Anschluss eines falschen Netzgerätes kann zur sofortigen Zerstörung des eMTA-Kabelmodems führen!**



Anschluss an eine 3-Loch-Breitbanddose mit Hybrid TV

## 12.2. Anschluss des Telefons

Verwenden Sie das Original-Anschlusskabel des Telefons.

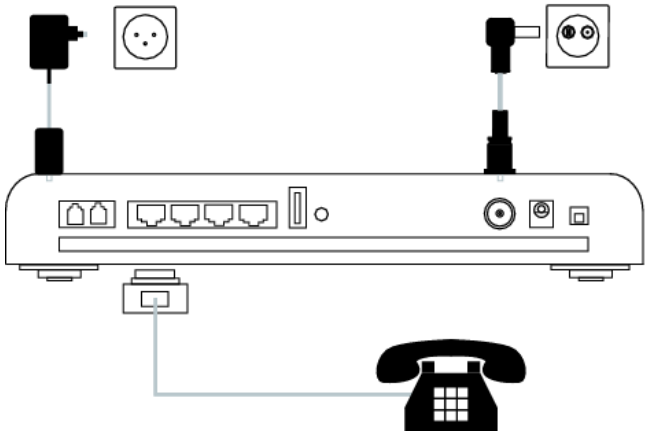
### 12.2.1.Telefone mit TT87- oder TT83-Stecker (Swisscom-Stecker)

Swisscom-Stecker (links) und RJ11-Adapter (rechts)

Einen weiteren Adapter für den 2. Anschluss können Sie bei der GGA Maur beziehen.

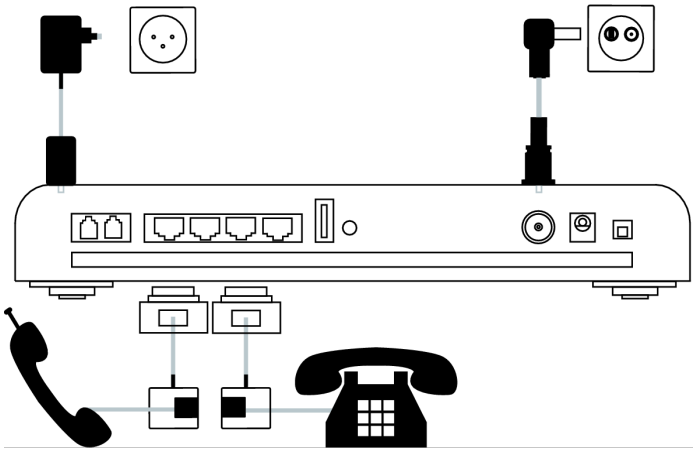
### 12.2.2. Telefone mit RJ11-Stecker

Anschlusskabel vom Typ RJ11-RJ11 können, gemäss der folgenden Abbildung, direkt in das eMTA-Kabelmodem eingesteckt werden.



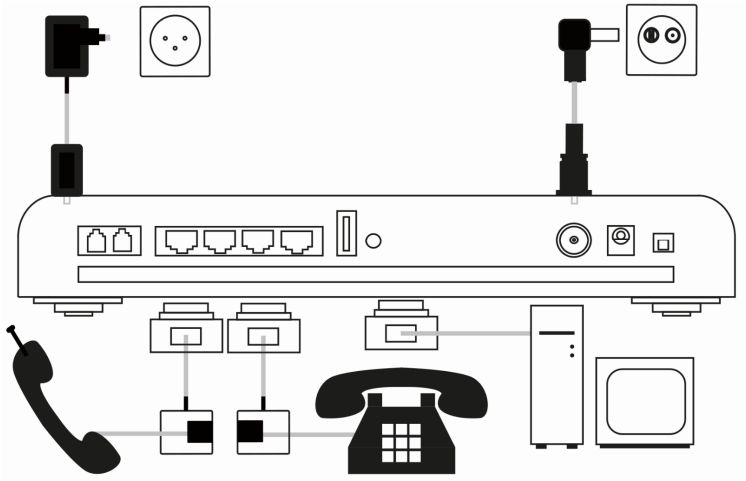
### 12.2.3. Installation des 2. Anschlusses

Falls Sie einen 2. Anschluss abonniert haben, schliessen Sie das zweite Telefon wie folgt an:



## 12.3. Anschluss eines PCs

Falls Sie ein Internet-Abonnement haben, schliessen Sie Ihren PC gemäss Abbildung an das eMTA-Kabelmodem an.



# 13. Nutzung vom Telefonie Service

## 13.1. Vorhandene Telefone

Vorhandene analoge Telefonapparate mit Mehrfrequenzwahl (MF-Wahl) können weiter genutzt werden. Alte Telefone mit Impulswahl und ISDN-Telefonapparate funktionieren am Telefonie Anschluss nicht!

Wenn Sie ein neues Telefon benötigen, achten Sie darauf, dass dieses die Rufnummer anzeigen kann (Option CLIP).

Sie haben die Möglichkeit, bis zu 3 Telefone gleichzeitig an einem Anschluss des Telefonie anzuschliessen. Prüfen Sie jedoch, ob die Telefone noch klingeln. Ist dies nicht der Fall, so entfernen Sie ein Telefon nach dem andern, bis das Klingeln wieder funktioniert.

## 13.2. Telefonverkabelung

### 13.2.1. Direktanschluss

Die Verwendung eines schnurlosen Telefons ermöglicht Ihnen, das Telefon überall in der Wohnung zu nutzen. Die GGA Maur bietet ein solches Modell zum Kauf an.

### 13.2.2. Nutzung der bestehenden Telefonverkabelung

Sie können die vorhandene Telefoninstallation samt den daran angeschlossenen analogen Telefonapparaten weiter nutzen. (Einschränkungen siehe Kapitel 3.1). Diese Installation erfordert jedoch gute technische Kenntnisse. Wir empfehlen Ihnen die Anpassungen durch einen Fachmann vornehmen zu lassen. Die GGA Maur vermitteln Ihnen gerne einen entsprechenden Kontakt.

**Bei dieser Art der Installation muss die Zuleitung des Telefonfestnetzanschlusses (Swisscom) von der Telefoninstallation abgetrennt werden! Falsche Handhabungen führen zu Schäden an Apparaten und am Telefonanschluss!**

Auch die ISDN-Verkabelung lässt sich mit geringen Anpassungen für Telefonie nutzen.

## 13.3. Variante „Neue Telefonnummer“

Gemäss Ihrer Telefonie - Bestellung wurde Ihnen eine neue Telefonnummer zugeteilt. Sie können in diesem Fall Ihren neuen Anschluss sofort und ohne Einschränkungen nutzen.

## 13.4. Variante „Übernahme der bisherigen Telefonnummer“

Ihre bestehende Telefonnummer wird per Datum, welches wir Ihnen schriftlich bestätigen, auf den Telefonie Service übertragen. Der Übertragungsvorgang dauert ab der Auslösung der Portierung durch uns ca. 8 Kalendertage.
Falls Sie sich ausschliesslich für die Portierung einer oder zweier Rufnummern entscheiden, können Sie den Telefon Anschluss erst nach Durchführung der Portierung benutzen.

**Wird neben der Portierung eine temporäre oder eine neue Nummer aufgeschaltet, so können Sie über diese Nummer bereits unmittelbar nach der Aufschaltung telefonieren. Temporäre Nummern werden nur im Fall eines Umzuges aufgeschaltet. Müssen zwei Nummern portiert werden, so kann aus technischen Gründen keine temporäre Nummer konfiguriert werden.**
**Haben Sie Bedarf an einer temporären Nummer, so setzen Sie bitte einen entsprechenden Vermerk auf den Vertrag.**

# 14. Datenservices

Sie können mit dem Telefonieservice von uns auch faxen und mit analogen Telefonmodems Daten übertragen. Welche Protokolle unterstützt werden, entnehmen Sie bitte der folgenden Tabelle.

| **Faxübertragung** | **Support** | **Bemerkung** |
|---|---|---|
| Fax-Gr. 2/3 (bis 14.4 kbit/s) | ja | - |

| **Datenübertragung** | **Support** | **Bemerkung** |
|---|---|---|
| V.34(28.8kbit/s)<br>V.42 bis (33 kbit/s) | nein | Ist möglich, aber kein Support, * |
| V.90 (56 kbit/s) | nein | * |

* Für Datenübertragungen empfehlen wir Ihnen, die Produkte von GGAweb zu nutzen. Diese übertragen Ihre Daten viel schneller als analoge Telefonmodems.

# 15. Voicemail (integrieter Anrufbeantworter)

## 15.1. Funktionsumfang Voicemail

Der Telefonie Service stellt jedem Telefonanschluss eine integrierte Anrufbeantworterfunktionalität (Voicemail) zur Verfügung. Das Anschliessen eines separaten Anrufbeantworters durch den Kunden ist dadurch überflüssig. Der integrierte Anrufbeantworter ermöglicht
neben der Entgegennahme und Speicherung von Sprachmitteilungen, weitere Funktionen wie direkte bzw. verzögerte Rufweiterleitung oder Weiterleitung bei besetzt. Der integrierte Anrufbeantworter (Voicemail) verfügt weiter über folgende Zusatzfunktionen:

1 E-Mail Benachrichtigung bei eingegangener Sprachmitteilung (auch mit Audio Datei als Anhang verfügbar)
2 Verwalten aller Voicemail Einstellungen via Internet (WebPortal).
3. Spezieller Begrüssungstext für Abwesenheiten (zeitliche Steuerung)
4. Eigene Audioaufzeichnung als Begrüssungstext
5. Deaktivieren der Aufnahmefunktion (Anrufer hört nur Ansage oder individuellen Text)
6. Rückruf aus dem WebPortal

## 15.2. Erstmaliges Einrichten des Voicemail

Vor der erstmaligen Verwendung muss das Voicemail auf Ihre persönlichen Bedingungen eingerichtet (personalisiert) werden.
Sie gehen dafür wie folgt vor:

1. Wählen Sie von Ihrem Telefon Anschluss 086 und Ihre Telefonnummer
2. Wenn Sie das erste Mal Ihr Voicemail anrufen hören Sie automatisch einen Ansagetext mit Anweisungen zur Konfiguration Ihres Voicemails.
3. Folgen Sie diesen Anweisungen, um Ihre bevorzugte Sprache, den 4-stelligen Geheimcode einzugeben und Ihren individuellen Begrüssungstext zu erstellen.

Wichtig: Wählen Sie einen Geheimcode*, welchen Sie sich gut merken können. Diesen Geheimcode benötigen Sie später, um Ihr Voicemail über das Internet zu verwalten.
** Der Zugriff auf Ihr Voicemail via Internet, ist erst nach erfolgter Festlegung Ihres persönlichen 4-stelligen Geheimcodes (siehe vorgängiger Abschnitt) möglich!*

## 15.3. Anrufweiterleitungen

Um Anrufer auf Ihr Voicemail weiterzuleiten, stehen verschiedene Anrufweiterleitungenoptionen zur Verfügung.

### 15.3.1. Anrufweiterleitung bei Abwesenheit

Wenn Sie die Option Anrufweiterleitung bei Abwesenheit in Ihrem Voicemail aktiviert haben, werden sämtliche Anrufe, welche nicht innerhalb 20 Sekunden beantwortet werden, auf Ihr Voicemail weitergeleitet.

Aktivieren der Anrufweiterleitung bei Abwesenheit.
Wählen Sie:
***61* Zielrufnummer #**
*Zielrufnummer für die Weiterleitung zur Voicemail ist 086 und Ihre Telefonnummer*

Sie können die Verzögerungszeit folgendermassen ändern
Wählen Sie:
***61* Zielrufnummer *Verzögerungszeit in Sekunden#**
*Zielrufnummer für die Weiterleitung zur Voicemail ist 086 und Ihre Telefonnummer*

Wählen Sie #61# um die Weiterleitung wieder aufzuheben.

### 15.3.2. Anrufweiterleitung bei Besetzt

Mit der Anrufweiterleitung bei Besetzt können Sie ankommende Anrufe an Ihr Voicemail weiterleiten, wenn Sie besetzt sind. [1]

Einschalten der Anrufweiterleitung bei Besetzt.
Wählen Sie:
***67* Zielrufnummer #**
*Für die Weiterleitung zum Voicemail wählen Sie 086 und Ihre Telefonnummer*

Wählen Sie #67# um die Weiterleitung wieder aufzuheben.

[1)] *Hinweis: Um die Anrufweiterleitung bei Besetzt nutzen zu können, muss der Service „Anklopfen" ausgeschaltet sein. Um „Anklopfen" auszuschalten wählen Sie #43#.*

### 15.3.3. Direkte Anrufweiterleitung Voicemail

Mit der direkten Anrufweiterleitung können Sie ankommende Anrufe sofort an Ihre Voicemail weiterleiten.

Einschalten der direkten Anrufweiterleitung.
Wählen Sie:
***21* Zielrufnummer #**
*Zielrufnummer für die Weiterleitung zur Voicemail ist 086 und Ihre Telefonnummer*

Wählen Sie #21# um die Weiterleitung wieder aufzuheben.

## 15.4. Eingegangene Sprachnachrichten abhören

Um eingegangene Sprachnachrichten abzuhören, gehen Sie wie folgt vor:
Wählen Sie: **086 und Ihre eigene Telefonnummer**

Damit werden alle neu erhaltenen Sprachnachrichten wiedergegeben.

Wenn Sie Ihre Sprachnachrichten von einem fremden Telefonanschluss aus abrufen möchten, drücken Sie während Ihrer persönlichen Ansage die * Taste und geben dann Ihren Geheimcode ein.

Möchten Sie Ihre Sprachnachrichten aus dem Ausland abhören, gehen Sie wie folgt vor:
**Wählen Sie +4186 und Ihre Telefonnummer**
Auch hier drücken Sie während Ihrer persönlichen Ansage die * Taste und geben Ihren Geheimcode ein.

Sie können Ihre Sprachachrichten aber auch über das WebPortal Ihrer Voicemail abfragen.

### 15.5. Ihre Voicemails über das Internet verwalten (Webportal)

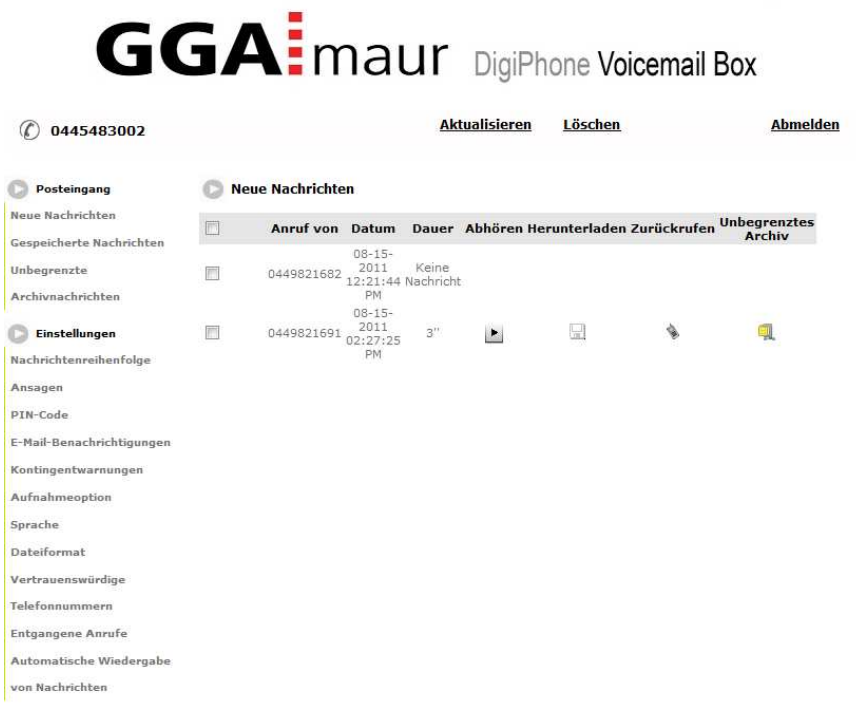
Sie gelangen auf das Web-Portal Ihrer Voicemail, in dem Sie folgenden Link in die Adresszeile Ihres Web-Browsers eingeben:
**https://voicemail.ggaphone.ch**

**Loggen Sie sich anschliessend** mit Ihrer Telefonnummer und Ihrem Geheimcode ein.
Sie haben auch die Möglichkeit direkt via Ihrem GGA Maur Kundenkonto auf die Voicemail zuzugreifen. Loggen Sie sich dafür unter www.gga-maur.ch in Ihr Kundenkonto ein.

**Wichtig:** Der Zugang zum Webportal ist standardmässig deaktiviert. Um den Zugang zu aktivieren, muss vorgängig der Geheimcode über das Festnetztelefon konfiguriert werden. (siehe 15.2)

#### 15.5.1. Menü Posteingang

Standardmässig werden Ihnen direkt nach dem Login Ihre neuen Nachrichten im Ordner „Neue Nachrichten“ angezeigt.




Ihre neuen Nachrichten werden Ihnen wie folgt angezeigt:

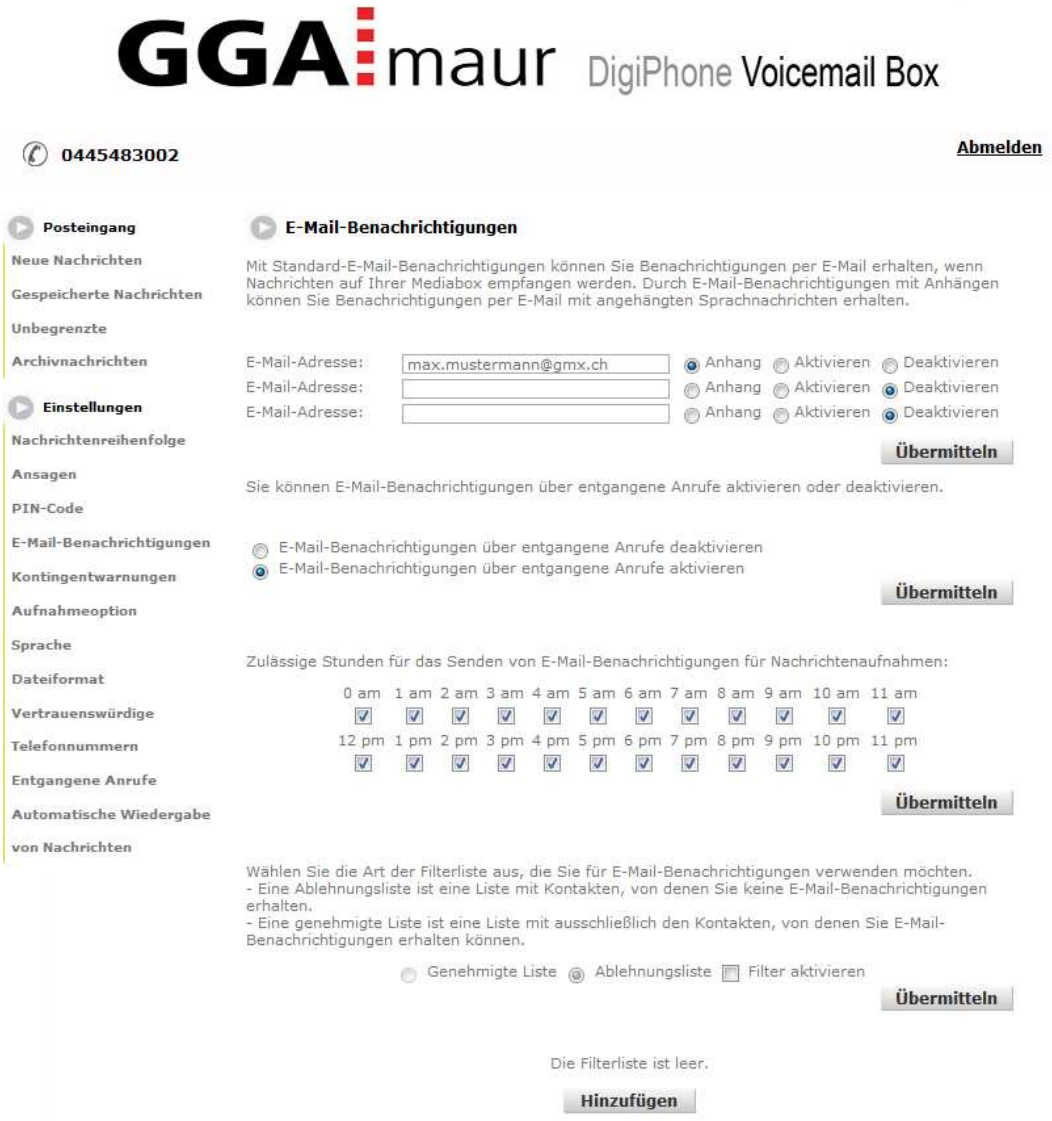
- Telefonnummer des Anschlusses, der eine Nachricht hinterlassen hat
- Datum und Zeit des Nachrichteneingangs
- Dauer der Nachricht

Folgende Funktionen sind für die neu eingegangenen Nachrichten verfügbar:

| | | |
|---|---|---|
| | Abhören: | Abhören der Nachrichten mit Ihrem default-audioplayer für *.wav/mp3 -Dateien |
| | Download: | Speicherung der *.wav/mp3-Datei lokal auf Ihrem Computer |
| | Rückruf: | Mit dieser Funktion können Sie die Telefonnummer, von welcher die Nachricht hinterlassen wurde, zurückrufen. Dazu werden Sie aufgefordert zuerst den Telefonanschluss anzugeben, von welchem aus sie zurückrufen möchten. |
| | Uneingeschränktes Archiv: | Mit dieser Funktion können Sie eine Nachricht auf unbeschränkte Zeit in Ihrer Voicemail archivieren. Ansonsten werden abgehörte Nachrichten unter dem Menüpunkt „Gespeicherte Nachrichten“ für 15 Tage abgelegt. |

**Hinweis:**
Einmal gelöschte Nachrichten können nicht wiederhergestellt werden. Durch einen Klick auf den Button „Abmelden“ gelangen Sie immer direkt auf die Login Maske zurück.

### 15.5.2.Menü Einstellungen


GGA maur DigiPhone Voicemail Box
0445483002
Abmelden
Posteingang
Neue Nachrichten
Gespeicherte Nachrichten
Unbegrenzte
Archivnachrichten
Einstellungen
Nachrichtenreihenfolge
Ansagen
PIN-Code
E-Mail-Benachrichtigungen
Kontingentwarnungen
Aufnahmeoption
Sprache
Dateiformat
Vertrauenswürdige
Telefonnummern
Entgangene Anrufe
Automatische Wiedergabe
von Nachrichten
E-Mail-Benachrichtigungen
Mit Standard-E-Mail-Benachrichtigungen können Sie Benachrichtigungen per E-Mail erhalten, wenn Nachrichten auf Ihrer Mediabox empfangen werden. Durch E-Mail-Benachrichtigungen mit Anhängen können Sie Benachrichtigungen per E-Mail mit angehängten Sprachnachrichten erhalten.
E-Mail-Adresse: max.mustermann@gmx.ch Anhang Aktivieren Deaktivieren
E-Mail-Adresse: Anhang Aktivieren Deaktivieren
E-Mail-Adresse: Anhang Aktivieren Deaktivieren
Übermitteln
Sie können E-Mail-Benachrichtigungen über entgangene Anrufe aktivieren oder deaktivieren.
E-Mail-Benachrichtigungen über entgangene Anrufe deaktivieren
E-Mail-Benachrichtigungen über entgangene Anrufe aktivieren
Übermitteln
Zulässige Stunden für das Senden von E-Mail-Benachrichtigungen für Nachrichtenaufnahmen:
0 am 1 am 2 am 3 am 4 am 5 am 6 am 7 am 8 am 9 am 10 am 11 am
12 pm 1 pm 2 pm 3 pm 4 pm 5 pm 6 pm 7 pm 8 pm 9 pm 10 pm 11 pm
Übermitteln
Wählen Sie die Art der Filterliste aus, die Sie für E-Mail-Benachrichtigungen verwenden möchten.
- Eine Ablehnungsliste ist eine Liste mit Kontakten, von denen Sie keine E-Mail-Benachrichtigungen erhalten.
- Eine genehmigte Liste ist eine Liste mit ausschließlich den Kontakten, von denen Sie E-Mail-Benachrichtigungen erhalten können.
Genehmigte Liste Ablehnungsliste Filter aktivieren
Übermitteln
Die Filterliste ist leer.
Hinzufügen

Im Menü „Einstellungen“ können Sie folgende Einstellungen in Ihrer Voicemail vornehmen:

Damit Ihre Änderungen übernommen werden müssen Sie anschliessend beim jeweiligen Einstellungspunkt den Button „Senden“ anklicken.

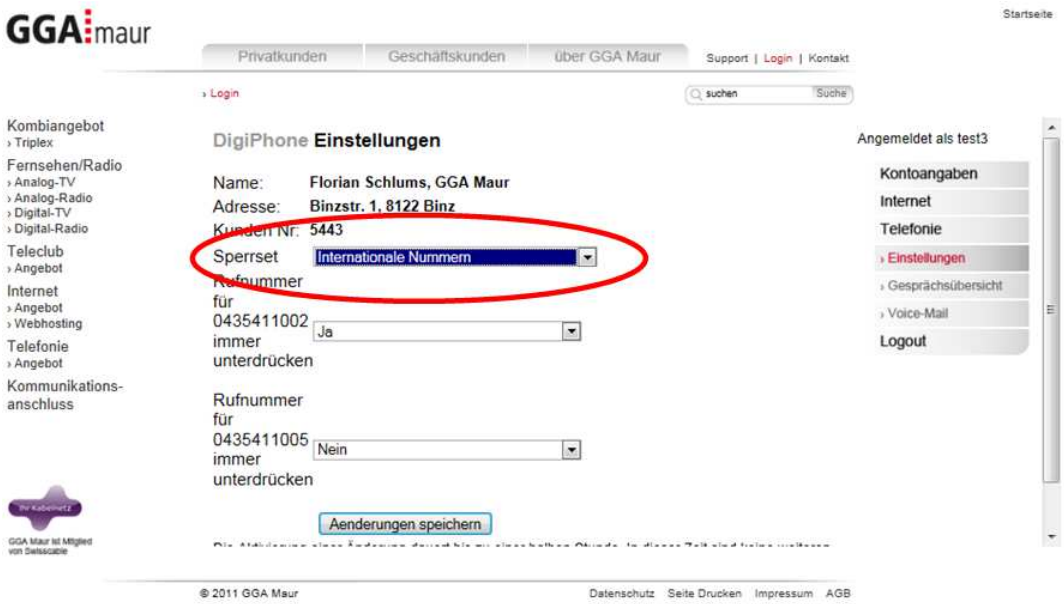
- Nachrichtenfolge: Hier können Sie festlegen in welcher Reihenfolge Sie die Nachrichten angezeigt haben möchten.
- Ansagen: Hier können Sie die Art des Begrüssungstextes (Persönliche Ansage, Namensansage oder Standardansage) wählen. Es besteht zudem die Möglichkeit Ansagetexte als *.wav/mp3 Dateien von Ihrem Computer auf Ihr Voicemail hochzuladen und als Ansagetext zu verwenden. Für den temporären Ansagetext (Sekundäransage) kann festgelegt werden, während welches Zeitraumes die Ansage abgespielt werden soll.
- Zugriffscode: Hier können Sie Ihren Geheimcode (auch für die telefonische Einwahl ins Voicemail gültig) ändern, sowie diesen noch zusätzlich für die Abfrage vom eigenen Telefon zu aktivieren. Standardmässig ist die Geheimcode Abfrage deaktiviert, wenn Sie Ihre Voicemail vom eigenen Telefon aus, anrufen.
- E-Mail Benachrichtigungen: Hier können bis zu 3 E-Mail Adressen eingetragen werden, auf welche Sie bei Eingang einer neuen Sprachnachricht benachrichtigt werden. Sie können wählen ob Sie die Sprachnachricht als Audio Datei im Anhang mitgeliefert

haben möchten. Zusätzlich können Sie eine allgemeine Filterliste und Filter mit zeitlicher Gültigkeit anlegen, sowie die Benachrichtigung bei verpassten Anrufen einstellen.

- o Kontingentwarnungen: Durch Kontingentwarnungen erhalten Sie eine Mitteilung, wenn Ihre Mediabox zu 75%, 80% oder 90% voll ist.
- o Aufnahmeeinstellungen: Unter diesem Menüpunkt kann die Aufnahmefunktion, permanent oder zeitlich gesteuert sowie deaktiviert werden. Damit können persönliche Nachrichten (z.B. „Bitte versuchen Sie mich auf meinem Mobiltelefon zu erreichen“) abgespielt werden, ohne dass Sprachnachrichten aufgezeichnet werden.
- o Sprache: Festlegung der Standardsprache (DE, F oder EN) Ihrer Voicemail.
- o Dateiformat: Hier kann das Audioformat (*.wav oder *.mp3) des Audio Files, welches Sie als Anhang im Benachrichtigungs- Email erhalten wollen, auswählen.
- o Vertrauenswürdige Telefonnummern: Hier können Sie externe Telefonnummern eintragen, von welchen aus Sie Ihre Voicemail abhören möchten (Handy, Büro, etc.) ohne Ihren Geheimcode eingeben zu müssen. Bei Anrufen von diesen Anschlüssen können Sie während des Begrüssungstextes die * Taste drücken und gelangen somit direkt ins Hauptmenü Ihrer Voicemail. Für zusätzliche Sicherheit, kann die Abfrage des Geheimcodes erzwungen werden.
- o Verpasster Anruf: Mittels dieser Funktion kann festgelegt werden, ob auch bei Anrufen ohne Sprachnachricht, ein Eintrag im Posteingang sowie eine E-Mail Benachrichtigung erstellt wird.
- o Automatische Nachrichtenwiedergabe: Diese Einstellung legt fest, ob nach der Einwahl ins Voicemail sofort alle neuen Sprachnachrichten abgespielt werden sollen oder ob zuerst das Hauptmenü aufgerufen wird.

## 16. Weitere Funktionen

Für jede Ihrer Rufnummern können Sie bestimmte Sperrsets (z.B 090x etc.) aktivieren, sowie eine dauerhafte Unterdrückung Ihrer Rufnummer[4)] (CLIR) einstellen.
Diese Einstellungsmöglichkeit finden Sie in Ihrem GGA-Maur Kundenkonto unter dem Menüpunkt „Telefonie“ -> „Einstellungen“




| | | |
|---|---|---|
| 0906 | Erotiknummern (0906) | sperrt alle Erotiknummern 0906 |
| 090x | Alle Mehrwertnummern (090x) | sperrt alle Mehrwert- und Erotiknummern 090x und 0906 (ausgenommen Auskunftsdienste 18x) |
| INT_0906 | Internationale- und Erotiknummern (0906) | sperrt alle internationalen Nummern<br>sperrt alle Erotiknummern 0906 |

| | | |
|---|---|---|
| INT_090x | Internationale- und Mehrwertnummern (090x) | sperrt alle internationalen Nummern<br>Alle Mehrwert- und Erotiknummern 090x |
| INT | Internationale Nummern | sperrt alle Internationale Nummern |
| INT_Mobile | Internationale Nummern und Mobiltelefone | sperrt alle nationalen Mobiltelefone 074, 075, 076, 077, 078, 079<br>sperrt alle Internationale Nummern |
| Mobile | Mobiltelefone | sperrt alle nationalen Mobiltelefone 074, 075, 076, 077, 078, 079 |
| Mobile_0906 | Mobiltelefone und Erotiknummern (0906) | sperrt alle nationalen Mobiltelefone 074, 075, 076, 077, 078, 079<br>sperrt alle Erotiknummern 0906 |
| Mobile_090x | Mobiltelefone und Mehrwertnummern (090x) | sperrt alle nationalen Mobiltelefone 074, 075, 076, 077, 078, 079<br>sperrt alle Mehrwert- und Erotiknummern 090x und 0906 |
| ALL_EXP | Mobil-, Internationale- und Mehrwertnummern (090x) | sperrt alle nationalen Mobiltelefone 074, 075, 076, 077, 078, 079<br>sperrt alle Internationale Nummern<br>sperrt alle Mehrwert- und Erotiknummern 090x und 0906<br>sperrt Auskunftsdienste 18x |
| ALL_COST | Alle ausser Notruf und 0800 | sperrt alle ausser Notruf und 0800 |

Über Telefontastenkombinationen können weitere folgende Dienste aktiviert bzw. deaktiviert werden:

| | **Einschalten** | **Ausschalten** | **Status überprüfen** |
|---|---|---|---|
| Alle Anrufe weiterleiten<br>Service 21 | Hörer abheben<br>*21*<br>Weiterleitungsnummer eingeben<br>#<br>oder<br>*21*<br>086 <Ihre Telefonnummer><br>#<br>Einschaltbestätigung abwarten und auflegen. | Hörer abheben<br>#21#<br>Ausschaltbestätigung abwarten und auflegen. | Hörer abheben<br>*121#<br>Statusansage abwarten und auflegen. |
| Alle Anrufe weiterleiten wenn keine Antwort<br>Service 61 | Hörer abheben<br>*61*<br>Weiterleitungsnummer eingeben<br>#<br>Oder<br>*61*<br>086 <Ihre Telefonnummer><br>#<br>Einschaltbestätigung abwarten und | Hörer abheben<br>#61#<br>Ausschaltbestätigung abwarten und auflegen. | Hörer abheben<br>*161#<br>Statusansage abwarten und auflegen. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | auflegen. | | |
| Alle Anrufe weiterleiten wenn keine Antwort Service 61 (mit Verzögerungszeit) | Hörer abheben<br>*61*<br>Weiterleitungsnummer eingeben<br>* Verzögerungszeit in Sekunden #<br><br>Einschaltbestätigung abwarten und auflegen. | Hörer abheben<br>#61#<br>Ausschaltbestätigung abwarten und auflegen. | Hörer abheben<br>*161#<br>Statusansage abwarten und auflegen. |
| Alle Anrufe weiterleiten wenn besetzt [1]<br>Service 67 | Hörer abheben<br>*67*<br>Weiterleitungsnummer eingeben<br>#<br>Oder<br>*67*<br>086 <Ihre Telefonnummer><br>#<br>Einschaltbestätigung abwarten und auflegen. | Hörer abheben<br>#67#<br>Ausschaltbestätigung abwarten und auflegen. | Hörer abheben<br>*167#<br>Statusansage abwarten und auflegen. |
| Ruhe vor dem Telefon („Nicht stören") [2]<br>Service 26 | Hörer abheben<br>*26#<br>Einschaltbestätigung abwarten und auflegen. | Hörer abheben<br>#26#<br>Ausschaltbestätigung abwarten und auflegen. | Hörer abheben<br>*126#<br>Statusansage abwarten und auflegen. |
| Abweisen anonymer Anrufer [3] | Hörer abheben<br>*77#<br>Einschaltbestätigung abwarten und auflegen. | Hörer abheben<br>#77#<br>Ausschaltbestätigung abwarten und auflegen. | Hörer abheben<br>*177#<br>Statusansage abwarten und auflegen. |

| | **Beschreibung** |
|---|---|
| Rufnummernanzeige (CLIP) | Die Telefonnummer des Anrufers erscheint im Display des Telefons. Achten Sie beim Kauf darauf, dass die Funktion „CLIP" unterstützt wird.<br>Beim Anklopfen funktioniert die Rufnummernanzeige nicht. |
| Wiederholung der letzten abgehenden oder ankommenden Verbindung | Hörer abheben<br>*68#<br>Diese Funktion wiederholt den letzten Anruf, welcher stattgefunden hat. Wenn der letzte Anruf ein ankommendes Gespräch war, dann wird durch diese Funktion der letzte Anrufer zurückgerufen. Wenn der letzte Anruf ein abgehendes Gespräch war, dann wirkt diese Funktion wie eine Wahlwiederholung. |
| Eigene Rufnummer unterdrücken [4] für nächstes Gespräch | Hörer abheben<br>*31* gewünschte Rufnummer #<br>Der gewünschte Teilnehmer wird ohne Anzeige Ihrer Telefonnummer angerufen. |
| Alle Services ausschalten [5] | Hörer abheben<br>#00#<br>Ausschaltbestätigung abwarten und auflegen. |

| | |
|---|---|
| Abweisen ausgewählter Anrufer | **Eine Nummer zur Liste der gesperrten Anrufer Nummern hinzufügen**<br>1. Hörer abheben<br>2. *351*(zu sperrende Telefonnummer)# eingeben<br>3. Quittierungsmeldung abwarten und Hörer auflegen<br><br>**Service Aktivieren**<br>1. Hörer abheben<br>2. *351# eingeben<br>3. Quittierungsmeldung abwarten und Hörer auflegen<br><br>**Service Deaktivieren**<br>1. Hörer abheben<br>2. #35# eingeben<br>3. Quittierungsmeldung abwarten und Hörer auflegen<br><br>**Die Liste der gesperrten Anrufer Nummern Löschen**<br>1. Hörer abheben<br>2. #351# eingeben<br>3. Quittierungsmeldung abwarten und Hörer auflegen |

| | **Einschalten** | **Ausschalten** |
|---|---|---|
| Anklopfen freigeben [6]<br>Service 43 | Hörer abheben<br>*43#<br>Einschaltbestätigung abwarten und auflegen. | Hörer abheben<br>#43#<br>Ausschaltbestätigung abwarten und auflegen. |

1) Um die Anrufweiterleitung bei Besetzt nutzen zu können, muss der Service „Anklopfen“ ausgeschaltet sein. Um „Anklopfen“ auszuschalten wählen Sie bitte #43#.
2) Der Anrufer wird per Ansage informiert, dass Sie momentan nicht gestört werden möchten.
3) Der Anrufer wird per Ansage informiert, dass Sie keine Anrufe mit unterdrückter Rufnummer akzeptieren.
4) Gewisse Firmen beantworten Anrufe mit unterdrückter Rufnummer nicht.
5) Alle Dienste, ausser der Sperre für abgehende Gespräche, werden deaktiviert.
6) Während eines laufenden Telefongespräches, können Sie dennoch von einer weiteren Person einen Anruf entgegen nehmen, sofern Sie vorgängig diese Funktionalität eingeschaltet haben.
In diesem Fall hören Sie ein spezielles Tonsignal. Sie können nun die bestehende Verbindung in eine „Halteposition“ bringen und den wartenden Anruf entgegennehmen (siehe Funktion „Halten“).

Telefonfunktionen bei bestehenden Verbindungen:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Möglichkeiten bei Anklopfen | Anklopfende Verbindung annehmen, bestehende Verbindung abweisen | Anklopfende Verbindung annehmen, bestehende Verbindung in Halteposition bringen | Zu Verbindung in Halteposition zurückwechseln | Dreierkonferenz mit beiden Verbindungen |
| | Während dem Gespräch • oder R drücken, Summton abwarten, 1 eingeben. | Während dem Gespräch • oder R drücken, Summton abwarten, 2 eingeben. | Während dem Gespräch • oder R drücken, Summton abwarten, 2 eingeben. | Während dem Gespräch • oder R drücken, Summton abwarten, 3 eingeben. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Möglichkeiten während normalem Gespräch | „Halten“ | „Rückfrage“ Verbindung in Halteposition nehmen | Zu Verbindung in Halteposition zurückwechseln | Dreierkonferenz mit beiden Verbindungen |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Während dem Gespräch • oder R drücken. Sie hören Summton und Ihr Gesprächspartner eine Ansage. Mit • oder R nehmen Sie die Verbindung in Halteposition wieder an. | Während dem Gespräch • oder R drücken, Summton abwarten und neue Rufnummer wählen. | Während dem Gespräch • oder R drücken, Summton abwarten, 2 eingeben. | Während dem Gespräch • oder R drücken, Summton abwarten, 3 eingeben. |

# 17. Störungen und Support

## 17.1. Vorgehen bei Störungen

Beim Betrieb eines Kabelmodems können verschiedene Arten von Störungen auftauchen, solche die im unmittelbaren Zusammenhang mit dem Kabelnetz stehen und solche, die all-gemein mit dem Internet, resp. der Datenkommunikation zusammenhängen.

Erfahrungen haben gezeigt, dass die meisten Störungen behoben werden können, indem Sie Ihr Modem vom Storm trennen und danach wieder anschliessen.

## 17.2. Prüfung vor der Störungsmeldung

Bevor Sie eine Störung melden, bitten wir Sie, folgendes zu überprüfen:

Ist die Stromversorgung in Ordnung? , d.h. leuchtet die PWR (oder POWER) LED?
Ist die HF-Verbindung in Ordnung: d.h. Antennenkabel überprüfen ob es noch korrekt eingesteckt ist.
Leuchtet die LED Link: wenn nicht Verbindung vom PC zum Router/PC kontrollieren.

Sind noch alle Konfigurationen so eingestellt wie am Anfang (Netzwerkkarten-Eigenschaften)?

Falls das Modem wieder funktioniert, ohne dass die Ursache genau ergründet werden konnte, empfehlen wir Ihnen die Beobachtung vorzumerken, ohne Meldung zu erstatten.

## 17.3. Checkliste Technicolor Wifi Modem

Die Vorderseite des Kabelmodems verfügt über LED-Statusanzeigen, die anzeigen, mit welcher Leistung und in welchem Status das Kabelmodem betrieben wird.

Power
EIN, das Wireless Gateway für Heimanwender ist eingeschaltet.
DS
EIN, das Wireless Gateway für Heimanwender empfängt Daten aus dem Kabelnetzwerk.
US
EIN, das Wireless Gateway für Heimanwender sendet Daten an das Kabelnetzwerk.
ONLINE

EIN, das Wireless Gateway für Heimanwender ist beim Netzwerk registriert und vollständig betriebsbereit.
ETHERNET 1 – 4
EIN, an einem der Ethernet-Ports ist ein Gerät angeschlossen. BLINKEN – Zeigt an, dass Daten über die Ethernet-Verbindung übertragen werden.
USB (Wird von der GGA Maur nicht unterstützt).
EIN, am USB-Port ist ein Gerät angeschlossen. BLINKEN – Zeigt an, dass Daten über die USB-Verbindung übertragen werden.
WIRELESS
EIN, der Wireless Access Point ist betriebsbereit. BLINKEN – Zeigt an, dass Daten über die Wireless-Verbindung übertragen werden. AUS – Zeigt an, dass der Wireless Access Point vom Benutzer deaktiviert wurde.
TEL1
EIN zeigt an, dass der Telefondienst aktiviert ist. Blinkt, wenn Leitung 1 verwendet wird. AUS – Zeigt an, dass der Telefondienst für TEL1 nicht aktiviert ist.
TEL2
EIN zeigt an, dass der Telefondienst aktiviert ist. Blinkt, wenn Leitung 2 verwendet wird. AUS – Zeigt an, dass der Telefondienst für TEL2 nicht aktiviert ist.

## 17.4. Prüfung vor der Störungsmeldung mit dem Telefonieservice

| Fehler | Fehlerbeschreibung | **Massnahmen** |
|---|---|---|
| Nr. 1 | Beim Abheben des Hörers kommt kein Summton | 1. Prüfen Sie die Lämpchen (LED) auf dem eMTA-Kabelmodem.<br>2. Prüfen Sie die Verbindung zwischen Telefon und eMTA, sowie den Sitz der übrigen Kabel (Antennenkabel, Patchkabel, Stromkabel, Telefonkabel).<br>3. Nehmen Sie das EMTA-Kabelmodem und den Telefonadapter vom Strom, schliessen die Geräte wieder am Strom an und warten einige Minuten, bis die LED den Zustand nicht mehr ändern.<br>4. Falls die Portierung bereits durchgeführt oder eine neue Nummer aufgeschaltet worden ist, versuchen Sie von einem anderen Anschluss her anzurufen. Im Problemfall würden Sie ein Besetztzeichen erhalten.<br>5. Wenn immer noch kein Summton ertönt, kontaktieren Sie unseren Support (siehe Kapitel **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**). |
| Nr. 2 | Die Nummerwahl funktioniert nicht obschon der Summton vorhanden ist | 1. Ihr Telefon ist möglicherweise auf Impulswahl eingestellt. Stellen Sie Ihr Telefon mit Hilfe der Bedienungsanleitung von Impulswahl auf Frequenzwahl um.<br>2. Wenn die Nummerwahl immer noch nicht funktioniert, kontaktieren Sie unseren Support (siehe Kapitel **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**). |
| Nr. 3 | Das Telefon läutet nicht. | 1. Prüfen Sie, ob beim Abheben des Hörers ein Summton vorhanden ist. Wenn dies nicht der Fall ist, folgen Sie den Anleitungen bei Fehler Nr. 1.<br>2. Prüfen Sie, ob eine Umleitung gemäss Kapitel **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** eingeschaltet ist.<br>3. Sofern Sie mehrere Telefone an einer Nummer von Telefon angeschlossen haben, stecken Sie alle bis auf eines aus.<br>Hinweis: Am Telefonie Anschluss können je nach Modell maximal 2 bis 3 Telefone an derselben Nummer angeschlossen werden. |

| Fehler | Fehlerbeschreibung | **Massnahmen** |
|---|---|---|
| Nr. 4 | Das Telefon funktioniert nicht | 1. Konsultieren Sie bitte die Bedienungsanleitung Ihres Telefongerätes oder kontaktieren Sie den Hersteller des Gerätes. |

### 17.5. Vorbereitung der Störungsmeldung

Für die GGA Maur Helpline ist es wichtig, die einzelnen Störungen systematisch zu erfassen, um gezielte Massnahmen einleiten zu können. Die genaue Erfassung ist deshalb unerlässlich.

Für ein schnelles und gezieltes Vorgehen bitten wir Sie, im Störungsfall folgende Angaben bereit zu halten: Kundennummer, Name, Adresse und Telefonnummern.

### 17.6. Absetzen der Störungsmeldung / Helpline

Durch gezielte Meldung von Problemen können Sie mithelfen, dass auftretende Störungen durch unser Fachpersonal analysiert und entsprechend auch rasch behoben werden können.

## 18. Erreichbarkeit

### Support

| | |
|---|---|
| **Helpline 0800 88 19 11**<br>Anrufe aus dem CH-Festnetz und CH-Mobilenetz* gratis (*Abhängig vom Tarifplan Ihres Mobileproviders)<br><br>E- Mail: help@gga-maur.ch | Öffnungszeiten<br><br>Montag - Freitag<br>08.00 - 18.30 Uhr |

### Kundendienst

| | |
|---|---|
| **Kundencenter Binz**<br><br>GGA Maur<br>Binzstrasse 1<br>8122 Binz<br><br>E-Mail: info@gga-maur.ch | Öffnungszeiten<br><br>Montag – Freitag<br>08.30 - 12.00Uhr<br>13.30 - 18.00 Uhr |
| **Kundencenter Zürich**<br><br>GGA Maur<br>Hafnerstrasse 17<br>8005 Zürich<br><br>E-Mail: info@gga-maur.ch | Öffnungszeiten<br><br>Montag - Freitag<br>13.00 - 18.30 Uhr<br><br>Samstag<br>09.00 - 16.00 Uhr |